

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение «детский сад №389 г. Челябинска»

ПРИНЯТ:
Педагогическим советом
МБДОУ 2ДС №389 Г. Челябинска»
от 03.09.2025г.
Протокол №1

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ «ДС №389 г. Челябинска»
Т. В. Кितिбаева
Приказ №86 от 26.08.2025г.



Годовой план
на 2025-2026 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

1. Итоги деятельности в 2024-2025 учебный год.....	3
1.1. Анализ целевого компонента плана прошедшего учебного года.....	5
1.2. Физическое развитие и здоровье воспитанников.....	12
1.3. Кадровое обеспечение образовательной деятельности.....	15
1.4. Анализ состояния образовательного процесса ДОО.....	21
1.4.1. Оценка образовательной деятельности.....	21
1.4.2. Оценка организации образовательного процесса.....	24
1.5. Анализ взаимодействия ДОО с социокультурными институтами.....	30
1.6. Анализ материально-технической базы.....	33
1.7. Оценка развивающей предметно-пространственной среды МДОУ.....	35
1.8. Оценка финансово-экономического обеспечения.....	38
1.9. Оценка системы управления МДОУ.....	41
2. Мероприятия, направленные на обеспечение качества управления МБДОУ в 2025-2026 учебном году.....	44
2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МДОУ.....	44
2.2. Организационное обеспечение управления МДОУ.....	44
2.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса МДОУ.....	46
2.4. Материально-техническое обеспечение деятельности МДОУ.....	47
2.5. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса.....	48
2.6. Контрольно-аналитическая функция управления МДОУ.....	50
2.7. Циклограмма ВСОКО.....	55
3. Циклограмма управленческой деятельности.....	61
3.1. Циклограмма регулярно проводимых мероприятий.....	61
3.2. Циклограммы деятельности управленческого аппарата.....	64
3.2.1. Циклограмма деятельности заведующего МДОУ.....	64
3.2.2. Циклограмма деятельности старшего воспитателя МДОУ.....	69
Работа в методическом кабинете по оформлению.....	70
инструктивно-методических материалов.....	70
Планирование работы на месяц.....	70
3.2.3. Циклограмма деятельности заместителя заведующей по АХЧ МДОУ.....	70
Четверг.....	71
Пятница.....	71

3.3. Циклограммы деятельности специалистов МДОУ.....	71
Четверг.....	71
Пятница.....	72
4. Основные направления деятельности в 2025-2026 учебном году.....	73
4.1. Совершенствование профессионально-педагогической компетентности педагогов.....	73
4.2. Взаимодействие педагогического коллектива с родителями детей, посещающими МБДОУ.....	77
4.3. Взаимодействие МДОУ с социальными институтами детства.....	80
<i>Обеспечение единства и целостности образовательного процесса МДОУ с социальными институтами.....</i>	80
4.4. Совершенствование материально – технического обеспечения деятельности МДОУ.....	82
4.5. Система мер, направленных на совершенствование управления качеством образования.....	84
<i>Совершенствование управления качеством дошкольного образования в дошкольном учреждении.....</i>	84
4.6. Мероприятия по обеспечению развития системы здоровьесбережения детей и сотрудников МДОУ.....	87
<i>Создание организационно- педагогических, материально – технических и других условий здоровьесбережения в МДОУ.....</i>	87

1. Итоги деятельности в 2024-2025 учебный год

Оценку деятельности учреждения мы осуществляем по 3-х уровневой шкале:

3 балла- оптимальный уровень - работа выполнена максимально качественно в данных условиях, в наилучшем варианте из множества возможных, имеется большой творческий потенциал, отлажена система работы.

2 балла - достаточный уровень - выполнение работы достаточно качественное, удовлетворяются заявленные высокие потребности; допускаются лишь небольшие неточности, отступления, не влияющие на общее состояние работы. Работа выполняется ровно, носит исполнительский характер.

1 балл - низкий уровень - требования к работе выполняются не полностью, эпизодически, формально, имеют чисто внешние признаки.

Выбранную шкалу оценивания используем в отношении каждого из нижеприведенных критериев, что позволяет в заключении дать итоговую оценку управления и деятельности учреждения в целом

Распределение групп ДОО по возрасту, особенностям развития, по реализации образовательных программ

Возраст детей и название группы	Особенности развития	Комплексная программа
I младшая группа «Сказка»	Возрастная норма	Образовательная программа дошкольного образования
II младшая группа	Возрастная норма	Образовательная

«Солнышко»		программа дошкольного образования
средняя группа «Колосок»	Возрастная норма	Образовательная программа дошкольного образования
Старшая группа «Росинка»	Возрастная норма	Образовательная программа дошкольного образования
Подготовительная группа «Зоренька»	Возрастная норма	Образовательная программа дошкольного образования
Средняя логопедическая группа «Светлячок»	Общее недоразвитие речи (I год обучения)	Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с ТНР
Старшая логопедическая группа «Танюшка»	Общее недоразвитие речи (II год обучения)	Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с ТНР
Старшая логопедическая группа «Заиньки»	Общее недоразвитие речи (I год обучения)	Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с ТНР
Подготовительная логопедическая группа «Аленушка»	Общее недоразвитие речи (III год обучения)	Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с ТНР

1.1. Анализ целевого компонента плана прошедшего учебного года

В 2024-2025 учебном году одним из направлений деятельности педагогического коллектива было **«Создание условий для формирования у дошкольников основ краеведческих знаний с учетом приоритетного направления»**

Приоритетным направлением работы ДООУ является ранняя профориентация детей «В мире профессий».

Для эффективного решения задачи были проведены следующие мероприятия:

Проведен тематический контроль «Эффективность образовательной работы в ДООУ по ранней профориентации детей целью которого было: оценить эффективность воспитательно-образовательной работы в ДООУ по профессиональной ориентации дошкольников. Результаты контроля свидетельствуют об эффективности использования педагогами различных методов и приемов в работе по формированию ранней профориентационной направленности.

На педагогическом совете «Формирование у дошкольников основ краеведческих знаний через раннюю профориентацию» были представлены проекты по специальностям Ильменского заповедника, которые необходимы для сохранения уникальных природных ресурсов. В результате было разработано методическое пособие «Профессии Ильменского заповедника», с целью закрепления у детей знаний и воспитания интереса, бережного отношения к родному краю и людям, которые своим трудом сохраняют и оберегают «богатства» родного края.

В рамках решения задачи по сетевому взаимодействию и установлению социального партнёрства, был заключен договор с Челябинским государственным колледжем индустрии питания и торговли. Ежемесячно студенты колледжа проводили мастер-классы по приготовлению из теста, кулинарной мастики, фруктов и др. Была организована экскурсия в колледж, где дети посетили различные лаборатории, ознакомились с кухонным оборудованием.

Во всех группах оборудованы мобильные уголки по ранней профориентации, в которых размещены не только дидактические материалы, но информация о профессиях родителей, «доска почёта», на которой расположена фотографии детей, которые хотят стать представителями определённых профессий.

По результатам анкетирования, можно сделать вывод, что родители проявляют активный интерес к данному направлению и активно участвуют в совместных проектах.

Педагоги с материалами по данному направлению ежегодно участвуют в городском фестивале - конкурсе детского творчества «Кем быть?» во всех номинациях.

На сайте ДОО регулярно пополняется и обновляется раздел «Ранняя профориентация», где размещены дидактические, методические фото и видео материала как для работы педагогов, так и фото отчеты о проделанной работе.

Резюме: целевой компонент плана реализован на достаточном уровне. Необходимо продолжать оптимизацию деятельности развития приоритетного направления ДОО по профориентационной работе с дошкольниками с учётом объявленного года 2025 «Защитника Отечества». Включение тематики профессии защитников Отечества в социально- нравственное воспитание дошкольников –это эффективный метод формирования патриотизма и уважения 3 истории. В связи с эти одним из направлений в работе на 2025- 2026 учебный год будет **«Организация образовательного пространства, способствующего формированию основ нравственно- патриотического воспитания дошкольников (с учетом приоритетного направления работы)»**

Для решения задачи « Организация работы по развитию и поддержке детской инициативы» был проведен тематический контроль «Создание условия для поддержки детских инициатив». По результатам контроля сделан вывод, что проблема развития инициативности дошкольников актуальная и в ДОО решается через: образовательную, совместную и самостоятельную деятельность, через режимные моменты, во время проведения прогулок. В группах созданы условия для осуществления разных видов деятельности детей. В деятельности, направленной на активизацию детской инициативы используются различные технологии с учетом возраста детей: проектная технология, LEGO технология, технологии коллекционирования. Особенно была отмечена подготовительная группа «Колосок», в которой педагогами активно используются информационно-коммуникативные технологии.

Педагогам всех возрастных групп рекомендовано продолжать уделять внимание при оформлении, пополнение и сменяемость микроцентров, что так же является стимулом для проявления инициативы. В планах воспитательно-образовательной работы подробнее планировать раздел «Самостоятельная деятельность».

На педагогическом совете «Поддержка детской инициативы при

организации различных видов деятельности были рассмотрены следующие вопросы:

1. Создание условий для поддержки детских инициатив. Были выделены основные сферы детской инициативы (творческая, инициатива как волевое усилие, коммуникативная инициатива, познавательная инициативы), с учетом возраста). Выделены способы поддержки и развития детской инициативы, принципы организации предметно- пространственной среды.

Педагогами старшей группы «Зоренька» разработаны рекомендации для родителей о развитии инициативы у детей.

2. Формы работы, актуализирующие поддержку детской инициативы. Выделены 2 основные формы. Отмечено, что необходимо участие родителей.

Педагог Черных В. В. познакомила с опытом работы по развитию у детей социально- коммуникативной инициативы через проектную деятельность.

В результате были разработаны методические рекомендации для педагогов по внедрению в педагогический процесс технологии сотрудничества и обеспечение равноправного субъектного взаимодействия взрослого и ребенка.

Так же для реализации данного направления проведены практические практикумы «Детские мастер – классы», «Герой дня», которые внедрены в практику работы с детьми старшего дошкольного возраста.

По результатам проведения мастер – класса «Секреты интересного занятия» составлена «Памятка интересного занятия» с учетом современных образовательных технологий.

Резюме: данное направление работы реализовано на достаточном уровне. Необходимо продолжать внедрения эффективных механизмов поддержания детской инициативы.

Повышение эффективности и улучшения качества организации образовательного процесса через внедрение бюджетных технологий. По результатам проведенного семинара «Бережливые технологии для бережного детского сада» творческая группа разработала и внедрила в практику работы ДОУ электронный журнал взаимодействия. Данная форма журнала, помогает осуществлять взаимодействие педагогов и всех специалистов ДОУ при планировании индивидуальной работы с детьми и экономит время сотрудника, что значительно сокращает нагрузку на педагогов.

Старший воспитатель разработала и использует в работе электронную картотеку оперативного контроля, что позволяет быстрее находить нужную

информацию различным критериям, что значительно экономит время по сравнению с бумажными носителями.

На семинаре практикуме был разработан план проведения проекта для старшего дошкольного возраста « Оптимизация процесса уборки игрушек после завершения игры». Педагогами педагоги использовали данный алгоритм в своей проектной деятельности. По результатам проведения проекта были разработаны методические рекомендации «Насыщение среды группы элементами бережливого пространства».

Резюме: данное направление работы реализовано на достаточном уровне. Необходимо продолжать внедрять «бережливые технологии» в деятельность ДОУ.

Результативность объекта самообследования

Анализ результатов самообследования показал разделы (объекты) с оценкой- достаточный уровень, где выявлены проблемы, вопросы для планирования и принятия управленческих решений.

1. Анализ степени удовлетворенности качеством образовательных услуг показывает, что родители на достаточном уровне оценивают качество образовательных услуг, представляемых в ДОУ.

Продолжать активно привлекать родителей к использованию электронных ресурсов, как средство получения информации об образовательных услугах, представляемых в ДОУ.

2. Сформированный УМК для реализации ОП на достаточном уровне.

Рекомендации: Продолжать обновлять и пополнять УМК ОП и АОП по мере выхода печатных методических пособий, соответствующих ФГОС ДО.

3. Дополнены разделы ОП ДО в части, формируемой участниками образовательных отношений.

4. В МБДОУ целях обеспечения безопасных условий организации образовательного процесса в МБДОУ реализуется система медицинского сопровождения при тесном взаимодействии со всеми участниками образовательных отношений на достаточном уровне. Функционирует ППк. Все сотрудники имеют сертификаты по оказанию первой медицинской помощи.

5. Психолого- педагогические условия реализации основной образовательной программы в ДООУ на достаточном уровне

Рекомендации: Систематизировать работу по поддержке индивидуальности, инициативы и самостоятельности детей в образовательной деятельности.

6. Развивающая предметно – пространственная среда в ДООУ создана на достаточном уровне.

Резюме: необходимо создание условий для межгруппового общения детей и предоставления детям возможности организовывать различные виды активности.

7. В ДООУ на высоком уровне осуществляется планово – прогностическая работа

Стратегическое планирование развития учреждения через Программу развития. Задачи конкретизируются в годовом планировании

8. В дошкольном учреждении организационные условия созданы на достаточном уровне.

Рекомендации: Продолжать привлекать организации к взаимодействию с использованием ресурсов организации- партнера.

Продолжать расширять возможности творческой самореализации педагогов путем участия в инновационной деятельности, в работе методических объединения, конкурсов профессионального мастерства.

9. Инновационная деятельность в ДООУ осуществляется на достаточном уровне.

Рекомендации: Разработка плана контроля инновационной деятельности

10. Работа в ДООУ по обеспечению безопасных условий осуществляется на высоком уровне

11. В ДООУ на достаточном уровне организовано питание воспитанников

Процент выполнения норм по питанию на уровне городских показателей.

12. Образовательный процесс в ДООУ осуществляется в соответствии с образовательной программой дошкольного образования МБДОУ №389, учебным планом, календарным учебным графиком, годовым планом воспитательной работы. Содержание и качество подготовки обучающихся воспитанников), освоение ОП ДО осуществляется на достаточном уровне.

Продолжать расширять спектр вариативных образовательных услуг с целью повышения положительной динамики здоровья.

13. В ДОУ на высоком уровне организована работа по обеспечению соблюдения норм СанПиН при составлении регламента специально организованной образовательной деятельности и учитываются возрастные психофизиологические особенности детей.

14. На достаточном уровне организована работа по использованию ИКТ

Рекомендации: продолжить работу по обеспечению автоматизированных рабочих мест и различных технических средств.

15. В дошкольном учреждении на высоком уровне организована работа по планированию образовательного процесса. При планировании педагоги учитывают приоритетные направления детского сада в текущем учебном году. Педагогом прописывается индивидуальная работа с детьми всей группы и отдельно с ребенком по имеющимся проблемам в разных видах деятельности. В ДОУ разработан электронный журнал взаимодействия специалистов и воспитателей, что помогает в организации индивидуальной работы с ребенком.

16. Развивающая предметно – пространственная среда в ДОУ создана на достаточном уровне. Наблюдаются проблемы в оснащении современными техническими средствами в групповых помещениях.

Рекомендации: Наблюдаются проблемы в оснащении современными техническими средствами групповых помещений.

17. На достаточном уровне организована работа по информатизации образовательного процесса

Рекомендации: Ознакомит педагогов с возможностями нейросетей , с целью сокращения времени на подготовку образовательного процесса с детьми

18. Материально-техническая база в дошкольном учреждении соответствует требованиям нормативно-правовых актов и основной образовательной программе дошкольного образования.

Материально-техническая база ДОО обеспечивает реализацию образовательного потенциала пространства групповых и функциональных помещений, территории ДОО на достаточном уровне. Степень обеспечения техническими средствами (компьютеры, видеотехника и др.) образовательного процесса частично соответствует.

Оборудование, мебель, средств обучения в дошкольной образовательной организации соответствуют требованиям СанПиН.

Организованная материально-техническая база на достаточном уровне.

19. В дошкольном учреждении на высоком уровне осуществляется работа по обеспечению проведения необходимого ремонта здания, обновления и замены оборудования. В ДООУ обеспечено своевременное планирование, финансирование и качественное проведение необходимого ремонта здания и замены оборудования. Все работы выполняются своевременно. Деятельность дошкольного учреждения обеспечена необходимыми товарами и услугами сторонних организаций.

20. Кадровое обеспечение находится на достаточном уровне. Реализацию ОП ДО осуществляют педагоги, уровень квалификации которых соответствует требованиям, предъявляемым к должностям педагогических работников. В детском саду созданы оптимальные условия, находимые для профессионального роста педагогического персонала. Проводится работа по привлечению кадров и популяризации профессий дошкольного учреждения.

Рекомендация: разработать систему работы по формированию позитивного имиджа педагога.

21. Учебно-методическое, библиотечно-информационное обеспечение ДООУ на достаточном уровне, необходимо продолжать работу по внедрению информационных технологий в образовательный процесс, нарабатываться медиотеки.

Рекомендации: Учитывать рекомендуемое учебно- методическое обеспечение ФООП ДО и АФООП ДО, а так же реализуемое приоритетное направление при разработке материалов для медиотек.

22. В дошкольном учреждении на достаточном уровне обеспечивается функционирование внутренней системы оценки качества образования.

Рекомендации: внедрить в работу с родителями онлайн- анкеты.

1.2. Физическое развитие и здоровье воспитанников

Здоровье детей, посещающих ДООУ, является предметом пристального внимания коллектива. Дважды в год проводится диагностика уровня физической подготовленности воспитанников, анализируется состояние здоровья детей, ежегодно проводится углубленный медосмотр воспитанников ДООУ. Результативность системы оздоровления, возможно увидеть по следующим критериям:

- Распределение по группам здоровья;
- Распределение детей по физическому развитию
- Анализ состава детской хронической заболеваемости
- Анализ заболеваемости воспитанников
- Анализ прохождения адаптационного периода детьми раннего возраста

Уровень состояния здоровья

Уровень состояния здоровья	2023	2024
1 группа	45,8%	42,4%
2 группа	44,6%	48,8%
3 группа	8,3%	7,3
4 группа	1,3%	1,5
Инвалиды	2 человека	3 человека

За анализируемый период отмечается тенденция увеличения количества детей с 2 группой здоровья.

Физическое развитие детей

	2024г.	2025г.
Норма		
Отклонение от нормы		
Высокий рост		1
Низкий рост		
ДМ 1	2	2
ДМ 2		
Изб. М 1		1

Изб. М. 2		
-----------	--	--

Анализ физического развития показал, что в данном учебном году выявлена отрицательная динамика тенденция увеличения общего числа детей с не гармоничным физическим развитием.

Уровень физического развития детей (начало учебного года)

Уровень физического развития	2023-2024г.		2024-2025г.	
	Всего детей 240		Всего детей 205	
	освоено	Не освоено	высокий	Низкий
	51%	49%	51%	49%

Уровень физического развития детей (к концу учебного года)

Уровень физического развития	2022-2023г.		2024-2025г.	
	Всего детей 240		Всего детей 205	
	освоено	Не освоено	Освоено	Не освоено
	81,3%	18,7%	81%	19%

Прослеживается стабильно положительная динамика по уровню физического развития за учебный год

Заболеваемость

Показатели	2022	2023	2023
Среднесписочный состав	250	240	205
Всего дней посещения	58032	59280	50635
Посещаемость			27384
Посещаемость на 1 ребенка в год	134	163	134
Пропуски	24570	20174	15730
Всего пропусков по простудным заболеваниям	1114	1203	1271
Число пропусков на одного ребенка в год	98	84	77
Число пропусков по простудным заболеваниям на 1 ребенка	4,5	5	6
Средняя продолжительность одного заболевания	7	6	6
Количество случаев заболевания	352	357	430
Количество случаев на одного ребенка	1,5	2	2
Количество часто и длительно болеющих детей	30	28	26

Число детей ни разу не болевших за год	60	65	68
Индекс здоровья (%): (число ни разу не болевших в году детей/ на списочный состав)*100	26	27%	33%

Анализируя показатели заболеваемости, можно сделать вывод, что увеличилось количество случаев заболеваемости, но в то же время увеличилось количество детей ни разу не болевших за год.

Для решения данной проблемы необходимо продолжать взаимодействие с родителями, по вопросам нераспространения инфекции и присутствия детей в учреждении с признаками недомогания, продолжать профилактические мероприятия

Процент детей, имеющих патологию по нозологиям (состоящих на Д-учете)

№ п/п	Классификация болезней	2023г.	2024г.
1	Болезни органов дыхания	3	3
2	Болезни эндокринной системы		
3	Болезни органов пищеварения		
4	Болезни мочеполовой системы	0,3	0,2
5	Болезни кожи и подкожной клетчатки	0,4	0,3
6	Болезни костно-мышечной системы		
7	Болезни нервной системы		0,2
8	Болезни системы кровообращения		
9	Психические расстройства		
10	Врожденные аномалии		

Ведущее место в патологии занимают по-прежнему заболевания органов дыхания, что связано с неблагоприятной экологической обстановкой в нашем городе.

Анализ процесса адаптации помогает вскрыть причины возможной заболеваемости детей. Успешность процесса адаптации проявляется в поведенческих реакциях и в продолжительности адаптационного периода. В 2024-2025 учебном году в ДОО поступили 22 человека: из них 35% легко адаптировались к условиям детского сада, 8 детей перенесли среднюю степень адаптации, у 6 вновь прибывших детей адаптация прошла в усложненной форме.

Выявлены причины условно- благоприятного характера адаптации

- Поступающие дети имеют диагноз ЧБ, или наличие какого-нибудь хронического заболевания;

- родители не понимают всей значимости адаптационного периода для ребенка раннего возраста, не соблюдают рекомендации психолога (частое непосещение детского сада по различным причинам, не соблюдение рекомендации педагогов, не соблюдение режима дня в выходные дни).

- семейный фактор (отсутствие подготовки к поступлению в МБДОУ, переходу на другой режим дня; не сформированность навыков самообслуживания, питания. Необходимо продолжать организовывать консультативно-просветительскую работу с педагогами групп раннего возраста и родителями по вопросам взаимодействия.

Данные о травматизме

Место	2023	2024
В ДОУ		
Дома		2

Резюме:

Положительная динамика в количестве детей ни разу не заболевших в сравнении за 2 года объясняются регулярной и эффективной проводимой работой по оздоровлению детей.

Анализ физического развития воспитанников к концу учебного года показывает достаточный уровень результативности образовательной деятельности в данном направлении, обеспечены гарантии охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, а также их комфортного пребывания в учреждении; велась работа по созданию условий здоровьесберегающего и адаптивно-развивающего пространства, соответствующего ФГОС ДО.

Работа по оздоровлению детей проводилась на *достаточном* уровне. Необходимо продолжать профилактические мероприятия, а также работу по просвещению воспитанников в этом направлении.

1.3. Кадровое обеспечение образовательной деятельности

Кадровый состав включает в себя

№ п/п	Категории педагогических и руководящих работников	Количес тво	Потребно сть	Количество педагогов	Потребно сть
-------	---	-------------	--------------	----------------------	--------------

		педагогов в 2023- 2023		2023-2024	
1.	Заведующий	1		1	
2.	Заместитель заведующего				
3.	Старший воспитатель	1		1	
5.	Воспитатель	11	11	15	5
6.	Психолог	1		1	
7.	Инструктор физкультуры	1		1	
8.	Музыкальный руководитель		1		1
9.	Учитель-логопед	4		3	
		25		22	12

Профессиональный уровень педагогов

Уровень образования	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Высшее образование	20 80%	16 84%	18 81%
Незаконченное высшее образование			
Среднее профессиональное педагогическое образование	5 15%	1 5%	4 19%
Среднее образование			

Квалификационный уровень педагогов

Квалификационная категория	2022-2023	2023-2024	2023-2024
Высшая квалификационная категория	8 32%	12 63%	15 68%

Первая квалификационная категория	16 64%	6 37%	4 18%
Без квалификационной категории		1 5%	2 9%

Стаж работы педагогов ДОУ

Педагогический стаж (полных лет)	2022-2023	2023-2024	2024-2025
1 - 3 года	1	1 5%	2 9%
3-10 лет	6	3 15%	4 18%
11-20 лет	6	6 31%	5 22%
Свыше 20 лет	12	9 47%	11 50%

В дошкольном учреждении создана система повышения профессиональной квалификации педагогов, постоянно совершенствуются условия для профессиональной самореализации всех педагогов.

Каждому педагогу предоставлена возможность повысить свою квалификацию через различные формы обучения: очные и дистанционные курсы повышения квалификации в ГБОУ ДПО ЧИППКРО, ФГБОУ ВПО ЧГПУ, семинары, вебинары, городские методические объединения, внутрифирменное повышение квалификации, обеспечение методической, периодической литературой и др. Педагоги повышают свой профессиональный уровень на различных обучающих информационных площадках (онлайн обучение). В этом учебном году 6 педагогов прошли курсы повышения квалификации педагога прошли обучение на базе 2, 4 педагогов на базе ЧИППКРО.

Одним из актуальных направлений работы по внутрифирменному

повышению квалификации является работа по самообразованию педагогов. С целью повышения качества самообразования организована работа по созданию портфолио педагогов как формы оценки его профессионализма и результативности работы.

Каждый педагог имеет персонифицированную программу повышения квалификации

Повышение квалификации педагогических кадров

	<u>2022- 2024</u>	<u>2023-2024</u>	<u>2023-2024</u>
<u>Курсы</u>	<u>13</u>	<u>6</u>	<u>4</u>
<u>Сколько педагогов и в %</u>	<u>52%</u>	<u>31%</u>	<u>9%</u>

В соответствии с графиком аттестации и поданными заявлениями педагоги ДОО систематически проходят аттестацию.

Аттестация педагогических кадров

<u>Квалификационна я категория</u>	<u>2022-2023</u>	<u>2023-2024</u>	<u>2024-2025</u>
<u>Высшая категория</u>	<u>2</u>	<u>5</u>	<u>3</u>
<u>Первая категория</u>	<u>5</u>	<u>3</u>	
<u>Без категории</u>	<u>2</u>	<u>2</u>	<u>2</u>

За этот учебный год 3 педагогов прошли процедуру аттестации , все через систему arg.rso.kio.ru, прослеживается положительная динамика в количестве аттестованных педагогов. В этом учебном году один педагог не имеет аттестацию.

№ п/п	Мероприятие	Год	Результат
1.	Районные мероприятия		
1.1.	«Педагог года в дошкольном образовании»	2012, 2013, 2014,2015 ,2016, 2017,	Дважды II место в районном конкурсе

		2018, 2019, 2020, 2021, 2023	
1.2.	«Хрустальная капель»	2012- 2025	Лауреаты I степени
1.3.	«Почемучки»	2012- 2018, 2022г., 2023, 2025	2024-2025 IV место в районном конкурсе участники
1.4	Районные соревнования по легкой атлетике	2022г., 2023,2024	участие
1.5	Районные соревнования среди ДОУ «Малышок»	2023г.	Участие
1.6.	Районные соревнования по лыжным гонкам	2023г. 2024г	Участие
1.7.	Педагогический калейдоскоп	2023г.	Участие
2.	Городские мероприятия		
2.1.	«Хрустальная капель»	2014, 2017, 2018, 2019,	Диплом лауреата I степени XVII городского фестиваля творческих коллективов дошкольных образовательных учреждений г. Челябинска
		2013, 2018, 2019 2025	Диплом ЛАУРЕАТА I степени XVI городского фестиваля творческих коллективов дошкольных образовательных

			учреждений города Челябинска
2.2.	Городской фестиваль- конкурс «Кем быть?»	2022г., 2023г. 2024г.	Участие Грамота за активное участие
2.3.	Социальный проект «Дорогою добра»	2023,2024 г.	Иместо в номинации «Жизнь дана на добрые дела»2024г.
2.4.	Городской фестиваль «Звонкие голоса»	2023,2024	Лауреат II степени 2024г.

Все педагоги приняли участие в интернет конкурсах разного уровня, результаты отражены в портфолио педагогов.

Педагоги делились своим опытом работы на районных и городских мероприятиях: 2 педагога подготовили выступление и выступили в районных семинарах, 1 педагог принял участие в городской выставке с авторским пособием по ранней профориентацию. Педагоги являются постоянными участниками городского объединения педагогов по ранней профориентации. Материалы, разработанные педагогами, размещены на сайте городского объединения воспитателей. Педагог Сайфуллина Е. М. принимала участие в районе конкурсе по РППС для групп компенсирующей направленности групп.

Профессионализм педагогов подтверждают и имеющиеся звания и награды:

- Почетная грамота Министерства образования и науки Челябинской области - 2 педагога.

- Почетная грамота Министерства образования РФ -1 человек

В ДОУ создан благоприятный психологический микроклимат. Разработана система материального стимулирования педагогов на ведение инновационной деятельности, на участие в муниципальных конкурсах.

Укомплектованность кадрами согласно штатного расписания	62%
Соответствие работников квалификационным требованиям по занимаемым ими должностям	Соответствие
Укомплектованность педагогическими кадрами	60%
Доля педагогов, принявших участие в конкурсном профессиональном движении	4 педагогов 18%

Доля педагогов, имеющих отраслевые награды, звания, ученую степень	3 13%
--	----------

Об эффективности (недостатках) управления кадровым потенциалом ДОУ можно судить по следующим показателям:

Наличие эффективных механизмов развития кадрового потенциала ДОУ	<i>имеется</i>
Наличие системы материального и морального стимулирования работников	<i>имеется</i>
Персонализация повышения квалификации педагогов	<i>Наличие</i>

Резюме: Кадровый состав образовательного учреждения позволяет качественно реализовывать образовательный процесс. Отмечается повышение квалификационного уровня педагогов, 94% педагогов имеют квалификационную категорию и стремятся ее повысить. Отмечается *высокий* квалификационный уровень педагогов, обеспечивающий *высокую* активность педагогов в обобщении и распространении опыта, освоении современных технологий работы. В то же время наблюдается отток кадров, старение педагогического коллектива. В ДОУ на данный момент работают в основном педагоги- практики, у которых проявляется и профессиональное выгорание, консерватизм, репродуктивность вместо творчества, эмоциональный разрыв с новым поколением. необходимо внедрение нестандартных форм по развитию у педагогов новых профессиональных качеств. Необходимо продолжать внедрение современных технологий в образовательный процесс ДОУ.

1.4. Анализ состояния образовательного процесса ДОУ

1.4.1. Оценка образовательной деятельности

№ п/п	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
	Удовлетворенность родителей образовательными услугами, предоставляемыми ДОУ	Доля родителей, удовлетворённых качеством основной образовательной программы ДОУ	96%
		Доля родителей, удовлетворённых качеством предоставляемых образовательных услуг	90%
		Доля родителей, удовлетворённых качеством условий реализации основной образовательной	96%

		программы ДОУ	
		Доля родителей, удовлетворённых качеством дополнительных образовательных услуг в ДОУ	100%
Достижения воспитанников		Доля воспитанников, участвовавших в районных, окружных, городских, всероссийских и др. мероприятиях (конкурсы, выставки, фестивали)	37% 55
Готовность к школьному обучению		Доля воспитанников, имеющих положительную оценку школьной зрелости	88%
Разработанность основной образовательной программы ДОУ (ОП)		Соответствие структуры и содержания каждого раздела ОП требованиям ФГОС	<i>Соответствует</i>
		Наличие организационно-методического сопровождения процесса реализации ООП, в том числе в плане взаимодействия с социумом	<i>Наличие</i>
		Степень возможности предоставления информации о ОП семье и всем заинтересованным лицам, вовлечённым в образовательный процесс, а также широкой общественности	3
Сформированность учебно-методического комплекса ОП (УМК)		Степень достаточности УМК для реализации целевого раздела ОП	2
Разработанность части ОП, формируемой участниками образовательных отношений		Соответствие части ОП, формируемой участниками образовательных отношений специфике ДОУ и возможностям педагогического коллектива	<i>Соответствует</i>
Разработанность рабочих программ		Соответствие рабочих программ педагогов целевому и содержательному разделам ООП,	<i>Соответствует</i>

педагогов	квалификации педагогов	
Внедрение новых форм дошкольного образования	Учет особых образовательных потребностей отдельных категорий детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	<i>Учитываются</i>
Создание и использование развивающих образовательных технологий	Доля педагогов, освоивших инновационные технологии в рамках курсовой подготовки, методической работы	<i>используют</i>
Эффективность психолого-педагогических условий для реализации ОП	Создание и реализация системы психолого-педагогической оценки развития воспитанников, его динамики, в том числе измерение личностных образовательных результатов ребёнка.	2
	Учёт психолого-педагогической оценки развития воспитанников при планировании и организации образовательной деятельности	3
	Поддержка индивидуальности, инициативы и самостоятельности детей в образовательной деятельности	2
	Консультативная поддержка педагогов и родителей по вопросам воспитания и обучения воспитанников	3
Эффективность развивающей предметно-пространственной среды ДОУ	Соответствие содержания предметно-пространственной среды ОП и возрастным возможностям детей	2
	Организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта (трансформируемость, полифункциональность,	2

		вариативность, доступность, безопасность)	
		Наличие условий для общения и совместной деятельности воспитанников и взрослых (в том числе воспитанников разного возраста), во всей группе и в малых группах, двигательной активности воспитанников, а также возможности для уединения	3

1.4.2. Оценка организации образовательного процесса

№	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
	Эффективность регламента образовательной деятельности (НОД)	Соблюдение требований СанПин при проведении ОД	<i>Соблюдение</i>
		Соответствие регламента ОД возрастным особенностям детей	<i>Соответствие</i>
	Эффективность организации НОД	Обеспечение развивающего характера ОД	3
		Обеспечение условий для познавательной активности самостоятельности детей	3
		Оптимальное чередование различных видов деятельности	3
		Оптимальное использование технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий	2
	Эффективность планирования образовательного процесса	Соответствие планирования современным нормативным и концептуально-теоретическим основам дошкольного образования	3
		Соответствие планов возрастным	3

		возможностям детей	
		Учёт оценки индивидуального развития детей при планировании образовательной работы	3
Эффективность условий для организации образовательной работы в повседневной жизни		Соответствие развивающей предметно-пространственной среды ООП ДОУ	2
		Соответствие развивающей предметно-пространственной среды СанПиН	3
		Соответствие развивающей предметно-пространственной среды ФГОС	2
Эффективность информатизации образовательного процесса		Подключение к сети Интернет, организация Интернет-фильтрации	<i>Наличие</i>
		Наличие локальной сети в ДОУ	<i>наличие</i>
		Своевременность обновления оборудования	3

Освоение детьми программного материала 2024-2025 учебный год

Развитие речи

Группа	Начало учебного года		Конец учебного года	
	Осв.	Не осв.	Осв.	Не осв.
Аленушка	20%	80%	45%	54%
Колосок	68%	32%	94%	5%
Зоренька	51%	49%	80%	20%
Росинка	44%	56%	71%	29%
Танюшка	26%	74%	52%	48%
Светлячок	40%	60%	96%	4%
Сказка	33%	73%	78%	22%
Зайчики	50%	50%	100%	
Солнышка	23%	77%	50%	50%

Познавательное развитие

Группа	Начало учебного года		Конец учебного года	
	Осв.	Не осв.	Осв.	Не осв.
Аленушка	37%	63%	68%	32%
Колосок	85%	15%	99%	1%
Зоренька	54%	46%	89%	11%

Росинка	50%	50%	78%	22%
Танюшка	37%	63%	64%	36%
Светлячок	52%	47%	97%	3%
Сказка	36%	64%	81%	19%
Заиньки	50%	50%	90%	10%
Солнышка	32%	68%	72%	28%

у

Социально- коммуникативное развитие

Группа	Начало учебного года		Конец учебного года	
	Осв.	Не осв.	Осв.	Не осв.
Аленушка	66%	33%	87%	13%
Колосок	85%	15%	97%	13%
Зоренька	72%	28%	92%	8%
Росинка	52%	48%	73%	27%
Танюшка	38%	62%	68%	32%
Светлячок	56%	44%	95%	5%
Сказка	43%	57%	86%	14%
Заиньки	61%	39%	85%	15%
Солнышка	60%	40%	60%	40%

Физическое развитие

Группа	Начало учебного года		Конец учебного года	
	Осв.	Не осв.	Осв.	Не осв.
Аленушка	45%	55%	64%	36%
Колосок	70%	30%	93%	7%
Зоренька	60%	40%	85%	15%
Росинка	57%	42%	81%	19%
Танюшка	44%	56%	74%	26%
Светлячок	54%	46%	90%	10%
Сказка	43%	57%	86%	14%
Заиньки	58%	42%	76%	24%
Солнышка	40%	60%	77%	23%

Художественно- эстетическое развитие

Группа	Начало учебного года		Конец учебного года	
	Осв.	Не осв.	Осв.	Не осв.

Аленушка	17%	83%	42%	58%
Колосок	80%	20%	98%	2%
Зоренька	40%	60%	85%	15%
Росинка	35%	65%	75%	25%
Танюшка	30%	70%	64%	36%
Светлячок	49%	51%	90%	10%
Сказка	33%	67%	80%	20%
Зайчики	46%	54%	82%	18%
Солнышка	30%	70%	63%	37%

Обобщенные результаты исследования уровня готовности детей к обучению в школе

Таблица 1

Шкалы	Уровень, количество детей (%)							
	слабый		средний		хороший		высокий	
	Кол-во детей	%	Кол-во детей	%	Кол-во детей	%	Кол-во детей	%
1. Речевое развитие	4	10	33	80	3	7	1	2
2. Визуальное мышление (линейное)	8	20	23	56	10	24	0	0
3. Визуальное мышление	11	27	27	66	3	7	0	0
4. Понятийное интуитивное мышление	4	10	31	76	6	15	0	0
5. Понятийное логическое мышление	4	10	29	71	8	20	1	2
6. Речевое мышление	4	10	35	85	1	2	0	0
7. Образное мышление	2	5	18	44	21	51	2	5
8. Абстрактное мышление	8	20	19	46	12	29	2	5
9. Скорость переработки информации	4	10	22	54	10	24	5	12
10. Внимательность	13	32	15	37	8	20	5	12
11. Зрительно-моторная	10	24	31	76	0	0	0	0

координация								
12.Кратковременная речевая память	14	34	17	41	10	24	0	0
13.Кратковременная зрительная память	4	10	25	61	10	24	2	5
14. Тревожность	3	7	15	37	18	44	5	12
15. Энергия	5	12	9	22	24	59	3	7
16. Настроение	18	44	21	51	2	5	0	0

Результаты исследования показали, что большинство психических параметров детей находятся в диапазоне средних и хороших значений.

В процессе диагностики было выявлено, что наиболее хорошо у большинства детей развиты образное, логическое, речевое, понятийно-интуитивное мышление, внимательность, кратковременная речевая память, кратковременная зрительная память, скорость переработки информации, визуальное структурное мышление, визуальное линейное мышление. Большинство детей имеет достаточный уровень речевого развития и визуально линейного мышления.

Это может быть объяснено возрастной зрелостью психических функций у детей и эффективной работой педагогов в данных направлениях деятельности.

В диапазоне слабых значений оказались такие психологические параметры как кратковременная речевая память и внимание, это говорит о том, что у детей могут возникать трудности с эффективным усвоением, обработкой и воспроизведением новой вербальной информации, а также с концентрацией и поддержанием фокуса на задачах. Это может влиять на их обучаемость, выполнение инструкций и общую продуктивность в деятельности, требующей активного когнитивного участия.

Резюме:

По результатам диагностики установлено, что 44% детей демонстрируют повышенный уровень тревожности. Данный показатель свидетельствует о широкой распространенности проблемы тревожности среди детского населения и подчеркивает необходимость дальнейшего изучения причин и разработки эффективных мер поддержки детей дошкольного и школьного возраста.

Высокая ситуативная тревожность 12 %. Детям свойственна возбужденность, ориентация на негативный опыт переживаний. Можно отметить трудности выражения эмоций, понимания что они чувствуют, свойственна общая коммуникативная зажатость.

Исследование **мотивационной готовности** проводилось по методике Л.А. Венгера. Мотивационная готовность к обучению в школе сформирована у (36 – **88%**), эти дети показывают благоприятный тип мотивации, ведущие мотивы – «познавательный и достижения». У 5 – **12% детей** выявлен сниженный уровень мотивации.

В ДОУ функционируют 4 группы компенсирующего развития для детей с ТНР. В мае 2025 года 22 ребенка прошли итоговую экспертизу для выпускников. 96% детей имеют чистую речь, 1 ребенку рекомендовано продолжать занятия со школьным логопедом. Но в то же время результаты экспертизы и результаты овладения детьми программного материала свидетельствуют о том, что дети испытывают затруднения со связной речью, а следовательно у детей возникают трудности с развитием. Поэтому в следующем 2025-2026 учебном году одним из приоритетных направлений выбрано « Повышение уровня педагогической компетентности по использованию современных технологий речевого развития детей дошкольного возраста»

Педагоги в своей работе в основном ориентируются на усредненные нормативы развития, характерные для того или иного возраста, концентрируя внимание на индивидуальные особенности воспитанников, но в основном направлена образовательно- развивающая работа на отстающих.

Организованные формы работы с детьми занимают количество времени, соответствующее возрастным особенностям детей и содержанию образовательной программы дошкольного учреждения, выбор отдается как групповым так и индивидуальным формам работы. Исходя из анкетирования педагогов и контроля, педагоги учреждения предпочитают традиционные формы работы с детьми, в большинстве случаев не испытывают затруднений в ведении образовательной работы в условиях дифференциации и индивидуализации образования. Внедряют и используют современные развивающие технологии.

Однако нужно отметить, что необходимо продолжать обеспечение развития кадрового потенциала педагогического коллектива путем создания эффективных механизмов формирования профессиональных компетентностей в условиях реализации ОА ДО (ФОП ДО) и АОП (ФАОА ДО)

Резюме: анализ состояния образовательного процесса позволяет сделать вывод о достаточном уровне. Необходимо совершенствовать работу по речевому развитию. « **Повышение уровня педагогической компетентности по использованию современных технологий речевого развития детей дошкольного возраста**» будет являться одним из направлений в работе в 2025-2026 учебном году.

1.5. Анализ взаимодействия ДОУ с социокультурными институтами

№ п/п	Социокультурные институты	Цель взаимодействия	Способ (формы) взаимодействия	Результат взаимодействия
1	Музыкальная школа	Преемственность целей и содержания музыкального развития в ДОУ и музыкальной школе. Диагностирование музыкального развития детей ДОУ.	Участие педагогов школы в планировании деятельности музыкального руководителя. Концерты воспитанников музыкальной школы в ДОУ. Экскурсии в музыкальную школу.	Коррекция программы музыкального руководителя и педагогов школы, обеспечение запросов родителей по подготовке детей в музыкальную школу.
2	Кукольный театр	Способствовать эстетическому и эмоциональному развитию детей	Посещение кукольного театра и организация спектаклей в ДОУ	На период карантина (отменено)
3	Поликлиника №9	Укрепление здоровья и своевременная коррекция имеющихся нарушений в здоровье каждого	Еженедельный осмотр детей педиатром, консультирование воспитателей, родителей. Ежегодный комиссионный осмотр	Совместный план оздоровительных процедур

		ребенка.	детей 5-7 лет и детей, состоящих на диспансерном учете специалистами поликлиники (ЛОР, окулист, невропатолог, хирург). Обследование на гельменты 1 раз в год. Логопедическое обследование детей 3-х и 5-ти лет	
4	ЧГПК №2	Формирование у студентов целостного представления о воспитательно-образовательном комплексе современного дошкольного учреждения и воспитателе как главном субъекте воспитательного процесса в детском саду.	Организация и проведение на базе ДОО научно-практических семинаров для преподавателей, пробной практики студентов (6 человек), показательных занятий по методике изобразительной деятельности.	Овладение студентами колледжа функциями воспитателя в группах дошкольного возраста. Пополнение предметно-развивающей среды ДОО за счет практических заданий студентов. Развитие банка методического обеспечения образовательного процесса.
5	Кафедра психологии ЮУрГУ	Разработка и уточнение диагностических методик изучения особенностей развития детей.	Пробная практика студентов-психологов на базе ДОО (6 человек). Участие сотрудников кафедры в психологическом	Участие в городском семинаре

			диагностировании детей ДОУ, в психолого-медико-педагогических совещаниях.	
6	ЦРО	Повышение квалификации педагогов ДОУ	Выступления педагогов ДОУ на научно-практических конференциях посещение ДОУ слушателями курсов повышения квалификации для воспитателей и для руководителей ДОУ.	Пройдены курсы повышения квалификации: Шнейдер Е.Ю. Ахтямова Е. В.
7	Детская библиотека №10	Преимственность целей и содержания познавательного и художественно-эстетического развития в ДОУ и библиотеки.	Участие педагогов и детей ДОУ в совместных мероприятиях.	Участие в конкурсе рисунков
8	СОШ №35	Преимственность целей и задач образовательно воспитательной работы	Участие педагогов и детей ДОУ И СОШ в совместных мероприятиях	выступление агидбригады по ПДД, родительские собрания.
9	ЧГКИ ПиТ	Реализация приоритетного направления ДОУ по ранней профориентации	Совместные мастер-классы на базе ДОУ и колледжа	Мастер-классы Участие в конкурсе в колледже

Работа по взаимодействию со школой велась согласно плану мероприятий по преимущественности. Все мероприятия плана были выполнены. Для родителей оформлены уголки, где постоянно обновляется информационный материал по подготовке детей к школе и организованы родительские собрания с участием педагога-психолога. Многие мероприятия

направлены на развитие интереса и мотивации детей к школе. Организована работа с детской библиотекой по календарю тематических недель. В систему взаимодействия с социальными институтами включались мероприятия по познавательному развитию и расширения кругозора старших дошкольников.

В этом учебном году активно сотрудничали с Челябинским государственным колледжем индустрии питания и торговли. В результате у детей расширяется кругозор, дети узнали не только о профессии повар, а благодаря экскурсии в колледж, о целой индустрии. Взаимодействие со студентами колледжа так же помогает в развитии soft skills (общение со студентами, работа в команде, развитие мелкой моторики., снижение уровня тревожности. Необходимо привлекать новых социальных партнеров, привлекая родительскую общественность и социальные институты для разносторонней работы по ранней профориентации детей. Продолжать выстраивать партнёрские отношения с дошкольными учреждениями города.

РЕЗЮМЕ: взаимодействие с социальными институтами реализовывалось на **высоком уровне.**

1.6. Анализ материально- технической базы

В течение 2024-2025 учебном году, повышенное внимание уделялось вопросам безопасности, укрепления здоровья участников образовательного процесса, обновления и совершенствования материально - технической базы учреждения.

Одним из важных направлений данной работы является отсутствие предписаний надзорных органов.

Значимым направлением в деятельности администрации было поддержание в исправном состоянии конструкций зданий, инженерных сетей, энергоснабжением. Каждый год успешно и в срок проводится подготовка системы отопления к началу отопительного сезона, проводится ремонт и поверка приборов для теплоузла, средств защиты.

Большое внимание уделялось благоустройству территории ДОУ. Территория детского сада озеленена насаждениями по всему периметру. На территории учреждения имеются различные виды деревьев и кустарников, газоны, клумбы и цветники (*уголок сада, огород, уголок леса, альпийская горка и т.д.*).

Перечень работ, выполненных в ДОУ по материально-техническому

обеспечению:

1. Частичный ремонт кровли
2. Перепланировка нового логопедического кабинета
3. Косметический ремонт групп
4. Благоустройство и озеленение территории ДОУ
5. Ремонт физкультурного зала и комнаты для создание среды по основному направлению работы ДОУ «Ранней прфориентации»²

Оценка материально-технического обеспечения:

Оценка материально-технического обеспечения:

№ п/п	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
	Оснащенность групповых и функциональных помещений	Соответствие материально-технической базы требованиям основной образовательной программы	соответствует
		Степень использования материальной базы в образовательном процессе	3
		Степень обеспечения техническими средствами (компьютеры, видеотехника и др.) образовательного процесса	2
		Соответствие оборудования, мебели, средств обучения СанПиН	Соответствует
		Соответствие технологического оборудования современным требованиям	Соответствует
		Соответствие оборудования, мебели, средств обучения требованиям охраны труда и пожарной безопасности	Соответствует
Динамика обновления материально-технической базы	Своевременность проведения необходимого ремонта здания и оборудования	3	
	Своевременность замены оборудования (водоснабжения, канализации, вентиляции, освещения)	3	

		Полнота обеспечения товарами и услугами сторонних организаций, необходимыми для деятельности ДОУ	3
--	--	--	---

Резюме:

В ДОУ в основном созданы необходимые материально-технические условия для реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и ФОП И АФОП.

Созданные материально-технические и другие условия обеспечивают развитие образовательной инфраструктуры в соответствии с требованиями нормативной базы и основной образовательной программой дошкольного образования.

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса осуществлялось на достаточном уровне. Вопрос обеспечения ДОУ техническими средствами всегда актуален и требует оптимизации для качественного осуществления образовательного процесса.

Материально-техническое обеспечение ДОУ реализовывалось на достаточном уровне.

1.7. Оценка развивающей предметно-пространственной среды МДОУ

Работа по созданию развивающей предметно-пространственной среды была направлена на обеспечение реализации образовательного потенциала пространства и территории ДОУ, а также материалов, оборудования и инвентаря для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учёта особенностей и коррекции недостатков их развития.

№	Характеристики среды	Уровень выполнения требований
1	Насыщенность среды:	Выше среднего
	- оснащение средствами обучения и воспитания (в том числе техническими), соответствующими материалами, в том	Выше ср.

	числе расходными, игровым, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарём в соответствии с ОП ДО	
	- разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) обеспечивает игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность всех воспитанников, экспериментирование с доступными детям материалами (в том числе с песком и водой)	Выше ср.
	- организация образовательного пространства обеспечивают двигательную активность, в том числе развитие крупной и мелкой моторики, участие в подвижных играх и соревнованиях	Выс.
	- обеспечивается эмоциональное благополучие детей во взаимодействии с предметно-пространственным окружением	Выс.
	- организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря обеспечивают возможность самовыражения детей, самостоятельной исследовательской и продуктивной деятельности, творческих игр и т.д.	Ср.
2	Трансформируемость пространства:	Ср.
	- возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от образовательной ситуации	Ср.
	- возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от меняющихся интересов и возможностей детей	Ср.
3	Полифункциональность материалов:	Ср.
	- возможность разнообразного использования различных составляющих предметной среды, например, детской мебели, матов, мягких модулей, ширм и т.д.	Выс.
	- наличие в ДООУ полифункциональных (не обладающих жёстко закреплённым способом употребления) предметов, в том числе природных материалов, пригодных для использования в разных видах детской активности (в том числе в качестве предметов-заместителей в детской игре)	Ср.
4	Вариативность среды:	Выше среднего
	- наличие в ДООУ различных пространств для игры, конструирования, уединения и пр.	Выс.

	- наличие в ДОО разнообразных материалов, игр, игрушек и оборудования, обеспечивающих свободный выбор детей	Ср.
	- периодическая сменяемость игрового материала, появление новых предметов, стимулирующих игровую, двигательную, познавательную и исследовательскую активность детей	Ср.
	- разнообразие материалов, из которых изготовлены элементы среды (дерево, пластик, поролон, различные виды тканей и др.)	Выс.
	- разноуровневость элементов среды, обеспечивающих учет индивидуального развития каждого ребенка	Ср.
5	Доступность среды:	Выше среднего
	- доступность для воспитанников, в том числе детей с ОВЗ и детей-инвалидов, всех помещений, где осуществляется образовательная деятельность	Выс.
	- свободный доступ детей, в том числе детей с ОВЗ, к играм, игрушкам, материалам, пособиям, обеспечивающим все основные виды детской активности	Выс.
	- исправность и сохранность материалов и оборудования	Выс.
	- оптимальное количество игр, игрушек и пособий в соответствии с их назначением и количеством детей в группе	Ср.
6	Безопасность среды:	Высокий
	- соответствие всех элементов среды требованиям по обеспечению надёжности и безопасности их использования, в т.ч. подтверждаемых сертификатами безопасности и качества	Выс.
	- соответствие всех элементов среды требованиям психолого-педагогической безопасности	Выс.

Резюме:

Созданная в ДОО развивающая предметно-пространственная среда направлена на формирование активности воспитанников, обеспечивает в достаточной степени развитие различных видов детской деятельности. Развивающая среда ДОО организована с учетом национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательная деятельность, с учетом интересов детей и отвечает их возрастным особенностям.

Однако есть проблем:

Для педагогов стажистов по прежнему остается проблема трансформируемости пространства. Необходимо принятие для этих педагогов управленческих решения.

В каждой группе есть пространство, которое перенасыщено информацией (визуальный шум), не во всех группах информация находится на уровне глаз детей, по-прежнему проблематично для педагогов транспортируемость пространства.

Необходимо пополнить оборудование на участках для реализации ФГОС ДО.

В 2024- 2025 году во всех возрастных группах была обновлена и пополнена РППС по здоровьесбережению: физкультурные уголки, уголки здоровья, уголки релаксации и уединения.

Во всех группах имеется пространство, в котором отражено приоритетное направление деятельности по ранней профориентации.

Резюме: Созданная развивающая предметно- пространственная среда обеспечивает безопасность жизнедеятельности воспитанников и способствует развитию разных видов детской деятельности. Но вместе с тем педагогам следует обратить внимание :

- целесообразность размещения материалов для детей
- транспортируемость пространства
- соответствия РП новой ОП ДО
- наличие материалов для проведения работы по ранней профориентации детей.
- приведение РППС на территории ДОУ в соответствие с ФГОС ДО.

Таким образом, есть вопросы для решения по обеспечению достаточного уровня требований РППС.

Рекомендуется: продолжить создание АРМ, систематизация работы по организации деятельности с использованием интерактивных ресурсов для детей.

1.8. Оценка финансово-экономического обеспечения

Анализ финансово-экономического обеспечения показал, что:

- поступление финансовых средств из государственного (муниципального) бюджета увеличилось на 13,63%
- поступление финансовых средств из внебюджетных

источников уменьшилось на 10,33%

- финансирование расходов на организацию питания уменьшилось за счёт бюджетных средств на 16,2%, но увеличилась на 20,8% из внебюджетных средств. Стоимость питания в день увеличилась и составила 148,3 (руб.)

- размеры расходования финансовых средств на оплату труда работников ДООУ увеличились на 10,83%

- размеры расходования финансовых средств на развитие материально-технической базы ДООУ увеличились на 53%

- размеры расходования финансовых средств на обслуживание здания и территория ДООУ увеличились на 42,7%

- коммунальные услуги (теплоэнергии, эл.энергии, водоснабжению и водоотведению) уменьшились на 7,2%

Резюме:

Уровень руководства финансово-экономической деятельностью учреждения позволяет эффективно расходовать средства в соответствии с планом и целями деятельности ДООУ.

Точное знание состояния управляемого объекта, полный (неполный) контроль, как входящих финансовых потоков, так и производимых расходов ДООУ позволяет :

- прогнозировать и выявлять резервы улучшения финансового состояния учреждения,

- успешно решать вопросы оптимизации и снижения расходования финансовых средств на оплату труда работников ДООУ, обслуживания здания и территории, развития материально-технической базы и др., разрабатывать мероприятия по их реализации;

- успешно осуществить переход к новым экономическим отношениям в сфере образования.

Ключевым показателем, характеризующим деятельность ДООУ, является муниципальный заказ на реализацию образовательной программы дошкольного образования, подлежащего бюджетному обеспечению, и определяемого социальными нормативами, выраженными как в натуральном, так и в денежном исчислении.

Отчёт по показателям качества по муниципальному заданию

Период	Коэффициент посещаемост	Среднее число	Укомплектованность	Выполнение	Удовлетворённость
--------	-------------------------	---------------	--------------------	------------	-------------------

год	и (Дф/Др*100) Дф-факт.дни функционир ования Др- дни работы		дней, пропущен ных одним ребёнком по болезни Кпр по болезни/ Ср.сп		кадрами согласно штатному расписанию (Уф/Упл*100) Уф- укомпл.факт ическая Уп-плановая		натуральн ых норм питания (Вф/ Вп*100) Факт.вы полн. / плановое		родителей качеством образователь ных услуг К род. с полож.оцен кой /общее кол.род.	
	план	факт	пла н	фак т	план	факт	пла н	фак т	план	факт
2021	70,2	60	13	7,11	100	100	90	91,4	80	83,41
2022	70,2	60	13	8,3	100	86%	90	87	80	95%
2023	70,2	60	13	6,5	100	62%	85	99	80	95%
2024	70,2	61	13	9,3	100	60%	85	95	80	100%

Анализ качества выполнения муниципального задания показал:

- коэффициент посещаемости увеличился на 1% ;
- среднее число дней, пропущенных одним ребёнком по болезни составило на 2024 уч.г. 9,2%, что характеризует его увеличение;
- укомплектованность кадрами согласно штатному расписанию характеризуется не достаточной на 40%
- выполнение натуральных норм питания по сравнению с данными 2023-2024 уч. г. стабильно и равномерно и составляет 95,2%, что выше средних городских норм
- отмечается положительная динамика в обеспечении равномерного подхода к обеспечению рационального, сбалансированного питания детей;
- освоения субсидии на выполнение муниципального задания составил 100.

Резюме:

Деятельность ДООУ по выполнению муниципального задания (оказание услуги по обеспечению организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по образовательным программам, а также создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми,

содержания детей) осуществляется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Тенденции к *повышению* коэффициента посещаемости.

Необходимо устранение дефицита кадров в ДОУ своевременное управление кадровой политики.

Контроль за соблюдением СанПиН, выполнением натуральных норм питания, принятие адекватных мер по устранению недостатков, способствует качественной организации питания

1.9. Оценка системы управления МДОУ

№ п/п	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
	Эффективность Программы развития ДОУ	Качество реализации проектов Программы развития ДОУ (задач, условий и механизмов)	3
	Эффективность системы планово-прогностической работы в ДОУ	Наличие годового и других обоснованных планов, их информационно-аналитическое обоснование	3
		Преимущество с Программой развития	3
		Своевременность корректировки планов	3
		Обеспечение гласности и информационная открытость ДОУ (публичный доклад, информативность сайта)	3
	Эффективность организационных условий ДОУ	Нормативно-правовая база, обеспечивающая функционирование ДОУ (лицензия, устав, договоры).	3
		Соответствие документов, регламентирующих деятельность ДОУ, законодательным нормативным актам в области образования	3
		Развитие государственно-общественного управления	3
		Развитие сетевого взаимодействия	2
		Соблюдение этических норм в	3

		управленческой деятельности	
		Наличие деловых отношений в коллективе (сплоченность, инициативность, открытость, самокритичность)	3
		Благоприятный психологический микроклимат	3
		Включение педагогов в управление ДОУ, делегирование полномочий в коллективе	3
		Функционирование педагогического совета ДОУ.	3
		Активность педагогов в развитии образовательного процесса (освоение новых программ и технологий; диагностика профессионализма педагогов; координация и кооперация деятельности педагогов, разнообразные формы взаимодействия педагогов).	3
		Творческая самореализация педагогов (выявление основных затруднений в деятельности педагога и их причин; определение приоритетных направлений; свободный выбор содержания и технологии образовательного процесса)	3
Эффективность инновационной деятельности ДОУ		Актуальность и перспективность выбранных ДОУ вариативных программ и технологий.	3
		Согласование ООП и локальных программ в концептуальном, целевом и содержательном аспектах.	3
		Обеспеченность инновационного процесса (материально-технические условия, информационно-методические условия).	2
		Наличие обоснованного плана (программы, модели) организации в ДОУ инновационного процесса.	2
Эффективность работы по обеспечению безопасных		Соблюдение инструкций пожарной безопасности	3
		Соблюдение норм охраны труда	3

	условий в ДООУ		
	Эффективность организации питания в ДООУ	Процент выполнения норматива по продуктам питания в сравнении с общегородским	99% Выше городского ей
		Отсутствие жалоб и замечаний со стороны родителей и надзорных органов на уровень организации питания	Отсутствие

РЕЗЮМЕ: реализация управленческой деятельности осуществлялась на достаточном уровне. В результате самооценки выделены проблемы: включение педагогов в управленческую деятельность, наличием обоснованного плана (программы, модели) организации в ДООУ инновационного процесса.

Таким образом, всесторонний анализ управления и состояния образовательной системы МДООУ позволил выявить ее сильные и слабые стороны.

К сильным сторонам можно отнести:

- наличие достаточно полной инфраструктуры, способной обеспечить доступность образования, спектр вариативных образовательных услуг;
- достаточный опыт организации проектной деятельности воспитанников;
- совершенствование опыта организации проектной деятельности воспитанников;
- большой опыт позитивного взаимодействия с родителями по социально-педагогическому просвещению с целью повышения воспитательного потенциала семьи.
- использование услуг платного образования
- создание современных условий информатизации образования и эффективного использования ИКТ в образовательной и управленческой деятельности.
- позитивный опыт организации воспитательной работы в ДООУ.

К слабым сторонам относятся:

- необходимость в создании условий для организации образовательного процесса с учетом многообразия индивидуальных детских инициатив, возможностей и способностей;
- необходимость разностороннего сотрудничества (сетевого взаимодействия) с целью организации образовательной деятельности в соответствии со стратегическими документами РФ;

- **2. Мероприятия, направленные на обеспечение качества управления МБДОУ в 2025-2026 учебном году**

-

2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1.	Подготовка нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность по различным направлениям (положений, инструкций и т.д.)	В течение года	заведующий	Пакет документов
2.	Внесение изменений в локальные акты, регламентирующие деятельность учреждения в связи с обновлением нормативных документов	В течение года	Заведующий	
3.	Подготовка приказов по основным направлениям деятельности МДОУ	В течение года	заведующий	Приказы
4.	Согласование документов, регламентирующих деятельность учреждения (штатного расписания и др.)	В течение года	заведующий	Пакет документов
5.	Корректировка должностных инструкций работников учреждения	Сентябрь	заведующий	Пакет нормативных документов

2.2. Организационное обеспечение управления МДОУ

№	Наименование	видов	Сроки	Ответствен	Результат
---	--------------	-------	-------	------------	-----------

п/п	управленческой деятельности, управленческих мероприятий		ные	
1	2	3	4	5
1.	Корректировка образовательной программы дошкольного образовательного учреждения.	Май - август	Ст. воспитатель	ООП МДОУ
	Организация работы (Совета МДОУ, Общего собрания трудового коллектива т.п.). Проведение встреч с родителями «Основные направления образовательной деятельности ДООУ в 2024-2025 учебном году	В течение года (по плану)	заведующий	Протоколы заседаний
	Заседания педагогического совета МДОУ	По плану	Ст. воспитатель	Протоколы заседаний, решения
	Анкетирование удовлетворенности качеством образования. Анкетирование запроса родителей в дополнительных образовательных услугах	1 раз в квартал Сентябрь	Ст. воспитатель	Результаты анкетирования
	Мониторинг результатов освоения детьми образовательной программы	Сентябрь май	Ст. воспитатель	Индивидуальные образовательные маршруты детей
	Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период	Май	Ст. воспитатель	План работы
	Реализация плана мероприятий по подготовке дошкольного учреждения к началу учебного года	Май - август	Ст. воспитатель	План мероприятий
	Разработка плана работы МДОУ на 2024-2025 учебный год	Июнь - август	Ст. воспитатель	Проект плана работы на

				год
	Организация (обеспечение) работы сайта МДОУ и официальной странице в ВК	В течение года	Ст. воспитатель	Информация на сайте
	День открытых дверей	Апрель	Ст. воспитатель	Информация, план проведения
	Самообследование ДОО	Декабрь-апрель	Заведующий	Отчет
	Работа в АИС «Сетевой город. Образование»	В течение года	Заведующий	Информация в АИС
	Работа в АИС «Аттестация»	В течение года	Ст. воспитатель	Аттестация педагогических кадров
	Продолжить работу на платформе «Сферум»	В течение года	Ст. воспитатель	Информация

2.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса МДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
	Разработка плана повышения образовательного уровня и профессионально-педагогической квалификации педагогических работников на 2025-2026 учебный год	Сентябрь	Ст. воспитатель	План повышения квалификации
	Организация повышения квалификации педагогических работников МДОУ	В течение года (по графику)	Ст. воспитатель	Информация
	Разработка и утверждение плана работы по аттестации	Сентябрь	Ст. воспитатель	План работы

	педагогических работников на 2025-2026 учебный год			
	Организация и проведение аттестации педагогических и руководящих работников МДОУ	В течение года (по графику)	Ст. воспитатель	Аттестационные материалы
	Организация работы ПМПк:	По плану		Протоколы заседаний ПМПк
	Организация участия педагогических работников в работе районных и городских методических объединений дошкольных образовательных учреждений	В течение года (по плану МО)	Ст. воспитатель	Приказ, Информация
	Организация работы по подготовке педагогических работников к участию в районных и городских конкурсах	Октябрь - январь	Ст. воспитатель	Планы подготовки
	Подготовка к изданию сборников, буклетов, авторских программ и др.	В течение года	Ст. воспитатель	сборник
	Внесение изменений в персонифицированные программы педагогов 2025-2026 г.г.	Апрель	Ст. воспитатель	Персонифицированные программы

2.4. Материально-техническое обеспечение деятельности МДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
	Составление и утверждение штатного расписания МДОУ	Август	заведующий	Приказ

	Разработка плана финансово-хозяйственной деятельности на 2026 год	Январь	заведующий	План ФХД
	Утверждение плана финансово – хозяйственной деятельности	Декабрь	заведующий	План
	Составление и корректировка расчета заработной платы по педагогическому персоналу и штатным сотрудникам, сводного расчета ФОТ на 2026 год	Январь	заведующий	Расчеты и рекомендации
	Подготовка финансовой отчетности:	В течение года	заведующий	Отчет
	Составление и корректировка договоров с поставщиками и подрядчиками	В течение года	заведующий	
	Разработка и утверждение плана по подготовке к новому учебному году		Ст. воспитатель	План
	Реализация плана по подготовке помещений дошкольного учреждения к новому учебному году, проверка работы технических систем здания (освещения, теплоснабжения, водоснабжения, канализации и т.д.)	Май-август	заведующий	Акты готовности и
	Подготовка и подписание акта готовности МДОУ к новому учебному году	Август	заведующий	Акт
	Организация и проведение инвентаризации ТМЦ по состоянию на 01.10.2025г.	Октябрь	Главный бухгалтер	Информация

2.5. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса

№	Наименование	видов	Сроки	Ответственн	Результата
----------	---------------------	--------------	--------------	--------------------	-------------------

п/п	управленческой деятельности, управленческих мероприятий		ые	т
1	2	3	4	5
	Реализация плана мероприятий по выполнению предписаний органов надзора	В течение года	Зам. заведующего по АХЧ	Информация
	Проведение инструктажей по технике безопасности с сотрудниками	В течение года	Зам. заведующего по АХЧ	Информация Журналы инструктажей
	Оперативные и инструктивные совещания с педагогическими работниками и обслуживающим персоналом по результатам контроля соблюдения санитарно-гигиенического режима	В течение года	Заведующий Зам. заведующего по АХЧ	Протоколы
	Экспертиза помещений по состоянию техники безопасности и пожарной безопасности	1 раз в квартал	Заведующий Зам. заведующего по АХЧ	Информация, приказ
	Корректировка документации по обеспечению исполнения правил ОТ и ТБ	Август	заведующий	Пакет документов
	Организация медицинского обслуживания детей и сотрудников в МДОУ	В течение года (По особому плану)	Инструктор по гигиеническому воспитанию	
	Разработка и утверждение комплексного плана медицинских мероприятий	Сентябрь	Инструктор по гигиеническому воспитанию	План
	Реализация комплекса мероприятий по организации питания дошкольников	В течение года	заведующий	Справка

2.6. Контрольно-аналитическая функция управления МДОУ

План-график контроля на 2024- 2025 учебный год

Вид контроля	Наименование контроля	Месяцы									
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	
Тематический	Создание условий для речевого развития детей дошкольного возраста»			+							
	«Организация образовательного пространства, способствующего формированию основ нравственно- патриотического воспитания дошкольников»						+				
Оперативный	«Адаптация детей»	+	+								
	«Соблюдение режима дня и организация работы»		+								
	Организация питания в группе		+								
	Планирование воспитательно-образовательной работы			+		+					
	Оснащение материалами по нравственно- патриотическому воспитанию				+						+
	Готовность развивающей предметно- пространственной среды к новому учебному году в соответствии с возрастом воспитанника ФГОС и ФОП	+									
	Создание условий в группах для охраны жизни и здоровья детей					+					
	Организация работы с детьми		+					+			

раннего возраста									
Создание условий в группах для самостоятельной деятельности				+					
Осуществление закаливающих процедур			+						
Организация и проведение утренней гимнастики					+				
Анализ организации занятий и образовательной деятельности в режимных моментах								+	
Создание условий для двигательной активности детей в рамках организации занятий и в режимных моментах		+		+		+		+	
Оснащение группы материалами и оборудованием для реализации образовательной деятельности «Развитие речи»					+				
Планирование работы по взаимодействию с семьей в рамках календарно-тематического планирования							+		
Реализация комплексно-тематического принципа организации образовательного процесса						+			
Создание условий для игровой деятельности						+			
Воспитание культурно-				+					

	гигиенических навыков									
	Организация работы по ознакомлению детей с ПДД и профилактике ДТТ					+				
	Создание условий для организации приоритетного направления			+					+	
	Создание условий по реализации и освоению регионального компонента				+		+			
Итогов ый	Мониторинг во всех возрастных группах	+								+

Циклограмма контроля

	Ежедневно	Еженедельно	Ежемесячно	Ежегодно
Педагоги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отслеживание достижений детей в картах учета развития детей по программе образовательных областей 2. Отслеживание достижений детей в картах учета культурно-гигиенических навыков, навыков самообслуживания и трудовых умений по уходу за растениями. 	<p>Анализ заболеваемости и в группе.</p>	<p>Отслеживание траектории познавательного, физического и социального развития всех детей МДОУ на педагогическом консилиуме</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ выполнения ОП по образовательным областям 2. Анализ выполнения программы по формированию культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания. 2. Диагностика игровых умений детей.

<p style="text-align: center;">Психолог</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сбор информации по развитию социальной сферы детей 2. Диагностика познавательной сферы детей 	<p>Обработка данных и занесение их в индивидуальные карты детей.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Диагностика школьной зрелости (1 срез) - сентябрь 2. Диагностика школьной зрелости (2 срез) - апрель 3. Исследование развития мышления у детей 2,5-4 лет 4. Исследование памяти у детей 5-6 лет. 5. Исследование интеллекта у детей 5-6 лет. 6. Исследование эмоционального состояния детей старшего возраста (тревожность). 7. Выявление самооценки у детей старшего возраста. Изучение межличностных взаимоотношений в каждой группе (социометрия). 8. Исследование семейного общения.
--	--	--	--

Руководители	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение профессиональной компетентности педагогов, выявление их затруднений. 2. Изучение микроклимата групп 3. Изучение взаимодействия педагогов и родителей 	Анализ посещаемости детей детского сада.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заболеваемости . 2. Сбор информации по функционированию. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заболеваемости 2. Анализ функционирования 3. Анализ кадровой обеспеченности. 4. Анализ роста профессионального мастерства педагогов. 5. Подведение итогов изучения педагогического стиля. 6. Подведение итогов изучения познавательного, социального и физического развития каждого ребенка 7. Изучение состояния предметной среды в группах. 8. Тематические проверки
---------------------	--	--	---	---

2.7. Циклограмма ВСОКО

Объект мониторинга	Показатели	Методы оценки	Периодичность	Исполнители
Образовательная деятельность	Оценивание степени разработанности ОП ДС №389 и АОП ДС №389	Изучение документации	1 раз в год	Заведующий Ст. воспитатель
	Оценивание сформированной образовательных задач и наличие учебно-	Соотнесение образовательных задач и наличие учебно-методического	1 раз в год	Заведующий Ст. воспитатель

	методического комплекса с учетом возрастной периодизации	комплекса с учетом возрастной периодизации		
	Оценивание степени качества разработанности календарного плана воспитательной работы	Календарный план воспитательной работы	1 раз в год	Заведующий Ст. воспитатель
	Оценивание состояния здоровьесберегающей деятельности в ДОУ	Наблюдение, Изучение документации, беседы, опрос – анкетирование	Ежемесячно	Заведующий Ст. воспитатель Инструктор по гигиеническому воспитанию
	Оценивание эффективности психолого-педагогических условий для реализации образовательной программы ДО	Наблюдение, изучение документации, беседы, опрос- анкетирование	Ежемесячно	Заведующий Ст. воспитатель
	Оценивание	Наблюдение, анализы	Ежеквартально	Заведующий

	эффективности развивающей предметно-пространственной среды дошкольного образовательного учреждения в соответствии ФГОС и ФООП (ФАОП) ДО			Ст. воспитатель
Система управления	Оценивание эффективности Программы развития ДОУ	Изучение документации, анализ	1 раз в год	Заведующий Ст. воспитатель
	Оценивание эффективности системы плано-прогностической работы в ДОУ	Изучение документации, анализ	1 раз в год	Заведующий Ст. воспитатель
	Оценивание организационных условий эффективности	Изучение локальных актов, организационно-распорядительной документации, самоанализ управленческой	1 раз в год	Заведующий

		деятельности аналитические материалы		
	Оценивание эффективности инновационной деятельности	Анализ документации	2 раза в год	Заведующий Ст. воспитатель
	Оценивание эффективности работы по обеспечению безопасных условий в ДОУ	Наблюдение, анализ	Ежемесячно	Заведующий Зам. зав. по АХЧ
	Оценивание эффективности организации питания в ДОУ	Изучение документации по питанию, сравнительный анализ, беседа с сотрудниками	Ежемесячно	Заведующий Инструктор по гигиеническому воспитанию
Организация образовательного процесса	Оценивание соблюдения расписания занятий как условия выполнения качества образовательной деятельности	Анализ	Ежемесячно	Старший воспитатель

	Оценивание эффективности организации занятий	Наблюдение. Анализ	Ежемесячно	Старший воспитатель
	Оценивание эффективности информатизации образовательного процесса	Анализ	Ежемесячно	Заведующий Ст. воспитатель
Материально-техническая база	Оценивание оснащенности и обновления материально-технической базы групповых и функциональных помещений, территории ДОУ	Изучение и анализ условий	1 раз в квартал	Заведующий Ст. воспитатель
Кадровое обеспечение	Оценивание эффективности кадрового обеспечения и управления кадровым потенциалом дошкольного образовательного	Изучение документации	2 раза в год	Заведующий Ст. воспитатель

	учреждения			
Учебно-методическое обеспечение	Оценивание образовательного процесса ДОУ учетно-методическими пособиями	Изучение и анализ УМК	2 раза в год	Ст. воспитатель
Функционирование ВСРКО ДОУ	Оценивание эффективности функционирования внутренней системы оценки качества образования в ДОУ	Анализ документации	1 раз в год	Заведующий

- 3. Циклограмма управленческой деятельности

3.1. Циклограмма регулярно проводимых мероприятий

Мероприятия	ответственный	Месяцы												
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	
1. Планирование														
1.1. Разработка и утверждение годового плана	заведующий ст. воспитатель			✓										✓
1.2. Разработка и утверждение плана физкультурно-оздоровительной работы в МДОУ	заведующий мед. работник и													
1.3. Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период	заведующий ст. воспитатель													
1.5. Разработка плана повышения образовательного уровня и профессионально-педагогической квалификации	ст. воспитатель													
1.6. Разработка и утверждение плана работы АК на учебный год	председатель АК													
2. Организация														
2.1. Комплектование	заведующий													
2.2. Тарификация	заведующий													
2.3. Разработка и утверждение графиков работы педагогических кадров	заведующий													
2.4. Совещания ЦОДОО,	заведующий													

3.2.. Циклограммы деятельности управленческого аппарата

3.2.1. Циклограмма деятельности заведующего МДОУ

	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
Август	Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка сотрудниками. Решение административных вопросов. Работа с персоналом ДОУ. Контроль за организацией питания. Совещание при заведующем. Работа с документацией	Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка сотрудниками. Решение административных вопросов. Изучение нормативных документов. Подготовка документов к приемке ДОУ. Комплектование воспитанников ДОУ. Контроль за организацией питания.	Контроль за соблюдением внутреннего трудового распорядка сотрудниками. Контроль за организацией питания. Составление плана работы на год. Утверждение табеля рабочнго времени. Издание приказов по технике безопасности и охране труда. Утверждение табеля рабочего времени.	Контроль за соблюдением внутреннего трудового распорядка сотрудниками. Контроль за организацией питания. Итоги работы ДОУ в летний период. Проведение педсовета. Утверждение годового плана. Совещание руководителей.

сентябрь	<p>Контроль за соблюдением внутреннего трудового распорядка сотрудниками. Решение административных вопросов. Работа с персоналом ДОУ. Контроль за организацией питания. Утверждение учебного плана и режима занятий. Утверждение планов графиков и циклограмм работы специалистов</p>	<p>Контроль за соблюдением внутреннего трудового распорядка сотрудниками. Решение административных вопросов. Работа с персоналом ДОУ. Контроль за организацией питания. Смотр готовности групп к учебному году. Совещание руководителей. Сдача тарификации. Работа с документами.</p>	<p>Контроль за соблюдением внутреннего трудового распорядка сотрудниками. Решение административных вопросов. Работа с персоналом ДОУ. Контроль за организацией питания. Контроль за проведением диагностирования детей. Утверждение табеля рабочего времени Проведение Совета ДОУ.</p>	<p>Контроль за соблюдением внутреннего трудового распорядка сотрудниками. Решение административных вопросов. Работа с персоналом ДОУ. Контроль за организацией питания. Утверждение табеля рабочего времени. Проведение общего родительского собрания.</p>
Октябрь	<p>Контроль за соблюдением внутреннего трудового распорядка сотрудниками. Решение административных вопросов. Работа с персоналом ДОУ. Контроль за организацией питания. Подготовка к зимнему отопительному сезону. Работа с Бухгалтерией по заключению договоров.</p>	<p>Контроль за соблюдением внутреннего трудового распорядка сотрудниками. Решение административных вопросов. Контроль за организацией питания. Производственное совещание. Работа по профессиональному совершенствованию. Работа с документами.</p>	<p>Контроль за соблюдением внутреннего трудового распорядка сотрудниками. Решение административных вопросов. Работа с персоналом. ДОУ. Контроль за организацией питания. Контроль за адаптацией детей.</p>	<p>Контроль за соблюдением внутреннего трудового распорядка сотрудниками. Решение административных вопросов. Работа с персоналом ДОУ. Контроль за организацией питания. Утверждение табеля рабочего времени.</p>

Ноябрь	<p>Контроль за соблюдением внутреннего трудового распорядка сотрудниками. Решение административных вопросов. Работа с персоналом ДОУ.</p> <p>Контроль за организацией питания. Аттестация воспитателей и специалистов.</p>	<p>Контроль за соблюдением внутреннего трудового распорядка сотрудниками. Решение административных вопросов. Работа с персоналом ДОУ.</p> <p>Контроль за организацией питания. Составление графика отпусков. Работа с документацией</p>	<p>Контроль за соблюдением внутреннего трудового распорядка сотрудниками. Решение административных вопросов. Работа с персоналом ДОУ.</p> <p>Контроль за деятельностью сотрудников.</p>	<p>Контроль за соблюдением внутреннего трудового распорядка сотрудниками. Решение административных вопросов. Работа с персоналом ДОУ.</p> <p>Контроль за организацией питания. Сопровождение при заведующем. Сдача таблиц осязаемости детей. Утверждение табеля рабочего времени.</p>
Декабрь	<p>Контроль за соблюдением внутреннего трудового распорядка сотрудниками. Решение административных вопросов. Работа с персоналом ДОУ.</p> <p>Контроль за организацией питания. Индивидуальная консультация с работниками ДОУ. Смотр зимних участков.</p>	<p>Контроль за соблюдением внутреннего трудового распорядка сотрудниками. Решение административных вопросов. Работа с персоналом ДОУ.</p> <p>Контроль за организацией питания. Сопровождение руководителей района. Работа с документами.</p>	<p>Контроль за соблюдением внутреннего трудового распорядка сотрудниками. Решение административных вопросов. Работа с персоналом ДОУ.</p> <p>Контроль за организацией питания. Утверждение графика отпусков.</p>	<p>Контроль за соблюдением внутреннего трудового распорядка сотрудниками. Решение административных вопросов. Работа с персоналом ДОУ.</p> <p>Контроль за организацией питания. Контроль за проведением новогодних утренников. Издание приказа по организации работы в праздничные дни. Утверждение табеля рабочего времени.</p>

январь	Подготовка и сдача годовых отчетов.	Контроль за соблюдением внутреннего трудового распорядка сотрудниками. Решение административных вопросов. Работа с персоналом ДОУ. Контроль за организацией питания.	Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка сотрудниками. Решение административных вопросов. Работа с персоналом. Контроль за организацией питания. Консультация для родителей. Контроль выполнения решения педсовета.	Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка сотрудниками. Решение административных вопросов. Работа с персоналом ДОУ. Контроль за организацией питания. Сопровождение руководителей. Утверждение табеля рабочего времени.
Февраль	Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка сотрудниками. Решение административных вопросов. Работа с персоналом ЛОУ. Контроль за организацией питания. Контроль за выполнением решения педсоветов.	Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка сотрудниками. Издание приказов по организации работы в праздничные дни. Подготовка к педсовету. Работа с документацией.	Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка сотрудниками. Решение административных вопросов. Контроль за организацией питания. Утверждение табеля рабочего времени. Административный контроль. Работа по профессиональному совершенствованию.	Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка сотрудниками. Сопровождение при заведующем. Утверждение табеля рабочего времени.

март	<p>Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка сотрудниками. Решение административных вопросов. Работа с персоналом.</p> <p>Контроль за организацией питания.</p>	<p>Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка сотрудниками. Решение административных вопросов. Работа с персоналом. Работа с социумом.</p>	<p>Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка сотрудниками. Решение административных вопросов. Работа с персоналом.</p> <p>Контроль за деятельностью сотрудников.</p>	<p>Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка сотрудниками. Решение административных вопросов. Работа с персоналом.</p> <p>Контроль за деятельностью сотрудников.</p> <p>Контроль за деятельностью специалистов.</p> <p>Утверждение табеля рабочего времени.</p> <p>Совещание при заведующем. Сдача табеля посещаемости.</p>
Апрель	<p>Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка сотрудниками. Решение административных вопросов. Работа с персоналом.</p> <p>Контроль за организацией питания.</p> <p>Проведение анкетирования родителей по вопросам качества предоставляемых услуг. Анализ анкетирования.</p>	<p>Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка сотрудниками. Решение административных вопросов. Работа с персоналом. Контроль за организацией питания. Контроль выполнения решений педсоветов. Работа по профессиональному совершенствованию.</p>	<p>Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка сотрудниками. Решение административных вопросов. Работа с персоналом.</p> <p>Проведение педсовета.</p> <p>Работа с родительским комитетом.</p>	<p>Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка сотрудниками. Решение административных вопросов. Работа с персоналом.</p> <p>Издание приказа по организации работы в праздничные дни.</p>

май	Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка сотрудниками. Решение административных вопросов. Работа с персоналом. Комплектование воспитанников ДОУ	Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка сотрудниками. Решение административных вопросов. Работа с персоналом. Анализ работы ДОУ за прошедший учебный год. Работа с документами	Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка сотрудниками. Решение административных вопросов. Работа с персоналом. Утверждение плана работы на летний период. Подготовка к педсовету.	Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка сотрудниками. Решение административных вопросов. Работа с персоналом. Проведение итогового педсовета. Контроль за проведением выпускных утренников.
Июнь	Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка сотрудниками. Решение административных вопросов. Работа с персоналом. Подготовка к ремонту.	Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка сотрудниками. Решение административных вопросов. Работа с персоналом.	Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка сотрудниками. Решение административных вопросов. Работа с персоналом. Составление годового плана работы на следующий год.	Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка сотрудниками. Решение административных вопросов. Работа с персоналом.
Июль	Ремонтные работы. Работа с документацией.	Ремонтные работы	Комплектование групп. Работа с документацией.	Текущий хозяйственный контроль.

3.2.2. Циклограмма деятельности старшего воспитателя МДОУ

Дни недели. Время дня.	Мероприятия.			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник 1-я половина дня.	Аппаратное совещание. Оперативный и предупредительный контроль за деятельностью педагогов.			

	Подготовка к методическим мероприятиям. Индивидуальные консультации. Индивидуальная работа с родителями		
Вторник			
1-я половина дня.	Наблюдение и анализ образовательного процесса в группах.		
2-я половина дня.	Работа по оформлению методических материалов, результатов наблюдений	Оказание помощи воспитателям в организации образ-ной деятельности в группах, работы с родителями.	
	Наблюдение и анализ образовательной деятельности в группах		
Среда			
1-я половина дня.	Оказание методической помощи педагогическим кадрам		
	Методический день:		
2-я половина дня.	консультации; семинары; Педагогические советы; тренинги		
Четверг			
1-я половина дня.	Наблюдение и анализ образовательной деятельности в группах.		
2-я половина дня	Взаимодействие с зав. ДОУ по вопросам орг-ции обр-ого процесса.	Консультации для молодых педагогов. Оказание помощи педагогам по подготовке к аттестации	Оказание помощи педагогам в работе по самообразованию
	Наблюдение и анализ образовательного процесса в группах		
Пятница			
1-я половина дня.	Работа с документами. Проверка календарных планов.	Работа по созданию предметно – развивающей среды.	
2-я половина дня	Работа в методическом кабинете по оформлению инструктивно-методических материалов		Планирование работы на месяц.

3.2.3..Циклограмма деятельности заместителя заведующей по АХЧ МДОУ

Дни недели.	Мероприятия.			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник	Аппаратное совещание. Обход территории МДОУ и его помещений. Оперативный контроль. Решение хозяйственных вопросов.			
	Выдача моющих средств.	Проверка состояния оборудования, инвентаря. Осуществление контроля за выполнением требований по ОТ.		
Вторник	Контроль за выполнением заявок на мелкий ремонт.			
	Оформление счетов.	Приобретение оборудования, инвентаря.	Работа со сторонними организациями и документами.	Оперативное совещание.
Среда	Контроль за санитарным состоянием помещений ДОУ и его территории.			

	Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка обслуживающим персоналом.	Работа со сторонними организациями и документами.	Консультирование технического персонала по вопросам охраны труда и противопожарной безопасности.	Анализ хозяйственной работы. Решение текущих вопросов.
Четверг	Контроль за состоянием инвентаря.			
	Работа со сторонними организациями и документами	Плановый контроль.	Оформление счетов.	Приобретение инвентаря и мощных средств.
Пятница	Контроль за состоянием оборудования прачечной, пищеблока, бойлера и контролирующих приборов. Оперативное совещание с обслуживающим персоналом. Взаимодействие с заведующей.			Планирование работы на месяц.

3.3.. Циклограммы деятельности специалистов МДОУ

3.3.1.Циклограмма деятельности инструктора по гигиеническому воспитанию.

Дни недели.	Мероприятия.			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник	Обход групп. Осмотр персонала кухни. Осмотр детей на педикулёз. Приём вновь поступающих детей. Приём детей после болезни. Аппаратное совещание. Оперативный контроль за санитарным состоянием МДОУ. Работа с меню. Регистрация справок и разнос по картам. Взаимодействие с заведующей.			
Вторник	Обход групп. Осмотр персонала кухни. Проведение бракеража пищи (перед раздачей), снятие пробы. Работа с меню.			
	Работа с мед. документацией.	Направление детей на проф.прививки в ЛПУ. Антропометрия детей.		
Среда	Обход групп. Осмотр персонала кухни. Проведение бракеража пищи. Работа с меню. Обход групп с сан. тройкой. Осуществление медико-педагогического контроля. Совещание в поликлинике (1 раз в месяц).			
Четверг	Обход групп. Осмотр персонала кухни. Проведение бракеража пищи (перед раздачей), снятие пробы. Работа с меню. Консультации для воспитателей.			
	Обследование детей на гельминты. Направление инвазированных детей на лечение в поликлинику. Осуществление контроля за питанием по графику. Консультирование родителей.	Осуществление контроля за физкультурно-оздоровительной работой по графику. Занятия с персоналом по программе санитарного минимума. (весна, осень)		

Пятница	Обход групп. Работа с меню. Контроль за проведением оздоровительных процедур. Санитарно-просветительная работа с родителями. Выпуск сан бюллетеня. Оформление выставки.	Подсчёт калорийности. Анализ питания за месяц. Работа с отчётной документацией
----------------	---	--

Учитывая данные самоанализа и результаты самообследования, руководствуясь программой Развития

в 2025-2026 учебном году планируется провести следующую работу.

1. *Повышение уровня педагогической компетентности по использованию современных технологий речевого развития детей дошкольного возраста*»

2. *Организация образовательного пространства, способствующего формированию основ нравственно- патриотического воспитания дошкольников (с учетом приоритетного направления работы ДОУ)*»

- **4. Основные направления деятельности в 2025-2026 учебном году.**

4.1. Совершенствование профессионально-педагогической компетентности педагогов.

<i>№ п/п</i>	<i>Виды деятельности по реализации целей</i>	<i>Время реализации</i>	<i>Ответственные, исполнители</i>	
1	2	3	4	
4.1.1.	Изучение готовности педагогических работников к осуществлению профессионально – педагогической деятельности. Выявление затруднений педагогических работников при организации и осуществлении образовательного процесса.	Октябрь	Ст. воспитатель	
4.1.2.	Увеличение удельного веса в практике методической работы активно – поисковых форм: фестиваль педагогических идей, конкурс методических разработок.	В течение года	Ст. воспитатель	
4.1.3.	Уточнение нормативно- правовой базы, регламентирующей прохождение аттестации педагогическими работниками.	В течение года	Ст. воспитатель	
4.1.4.	Организация методической помощи аттестующим педагогическим работникам.	В течение года	Ст. воспитатель	

4.1.5.	Разработка системы стимулирования педагогических работников, успешно прошедших аттестацию.	В течение года	Заведующая	
4.1.6.	Изучение дополнительных образовательных потребностей педагогических работников.	В течение года	Ст. воспитатель	
	Разработка персонифицированных программ повышения квалификации педагогов ДОУ			
<i>Повышение уровня педагогической компетентности по использованию современных технологий речевого развития детей дошкольного возраста»</i>				
4.1.7.	<p>Проведение педагогического совета «Повышение качества речевого развития детей посредством внедрения педагогических технологий»</p> <p>Результаты тематического контроля «Создание условий для речевого развития детей дошкольного возраста»</p> <ul style="list-style-type: none"> - Использование элементов «нейроупражнений» как средство речевого развития детей. - Использование технологии «Синквейн» в работе по развитию речи. - Квест- игра «Путешествие по технологиям обучения развитию речи 	Декабрь	Заведующая Ст. воспитатель	

	<p><i>Семинар</i> «Современные технологии развития речи детей»</p> <p><i>Гостиная</i> Приглашение в рамках наставник центр Web-квест по обучению грамоте Дергач Евгения Андреевна ДОУ №394</p> <p><i>Консультации для педагогов</i> «Сказка как средство развития речи ребенка» «Сказы П.П. Бажова как особый жанр»</p> <p>Метод фольклорных объектов <i>Круглый стол для родителей</i> «Общение с детьми как важный фактор развития речи»</p> <p><i>Консультация для родителей</i> «ТРИЗ игры для детей»</p>	<p>В течение года</p> <p>Ноябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p>	<p>Заведующая</p> <p>Ст. воспитатель</p>	
	<i>Организация образовательного пространства, способствующего формированию основ нравственно- патриотического воспитания дошкольников</i>			
4.1.8.	<p>Проведение педагогического совета «Организация образовательного пространства, способствующего формированию основ нравственно- патриотического воспитания»</p>	<p>Март</p>	<p>Заведующая</p> <p>Зам. зав. по УВР</p> <p>Ст. воспитатель</p>	

	<p>дошкольников»</p> <ul style="list-style-type: none"> - результаты тематического контроля «Выявление профессиональных затруднений педагогов в нравственно- патриотическом воспитании дошкольников» - Особенности нравственно- патриотического воспитания детей в соответствии с возрастом - Использование дидактических и народных игр в нравственно- патриотическом воспитании - Реализация проектов патриотической направленности <p><i>Смотр- конкурс</i> уголков патриотического воспитания</p> <p><i>Фестиваль</i> «Профессии моего любимого Челябинска»</p> <p>Панорама педагогических идей «Что мы знаем о родине»</p> <p><i>Консультация для педагогов (наставник центр)</i></p> <p>«Презентация проекта перспективного планирования по региональному компоненту по программе Е.С. Бубновой «Наш дом – Южный Урал»</p> <p><i>Родительский лекторий</i></p>	<p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Январь</p>		
--	--	--	--	--

	«Нравственно- патриотическое воспитание дошкольников в семье»	март		
--	---	------	--	--

4.2. Взаимодействие педагогического коллектива с родителями детей, посещающими МБДОУ.

Цель направления: *Повышение эффективности и результативности работы с родителями.*

<i>№ п/п</i>	<i>Виды деятельности по реализации целей</i>	<i>Время реализации</i>	<i>Ответственные, исполнители</i>	
4.2.1.	Изучение образовательных потребностей родителей с целью организации дополнительных образовательных услуг детям: - проведение анкетирования; - заключение договоров с педагогами и родителями;	Сентябрь	Заведующая Ст. воспитатель	

	<ul style="list-style-type: none"> - утверждение сметы и графика проведения занятий; - утверждение учебных планов на год. 			
4.2.2.	<p>Популяризация и доступность информации об образовательной организации.</p> <ul style="list-style-type: none"> - обновление информации на стендах - ведение официальных страниц в ВК - Обновление информации на сайте ДОУ 	В течение года	Ст. воспитатель Специалисты	
4.2.3.	<p>Анкетирование родителей</p> <ul style="list-style-type: none"> - получение информации о ребенке и его семьи - выявление запроса родителей о востребованных направлениях дополнительного образования ДОУ 	Сентябрь	Ст. воспитатель	
4.2.4.	Выявление основных проблем по вопросам семейного воспитания	Декабрь	Педагог-психолог	
4.2.5.	Консультации для родителей по вопросам организации коррекционной логопедической работы.	В течение года	Ст. воспитатель Логопеды	
4.2.6.	Оказание психолого-педагогических услуг с учетом потребностей детей и родителей.	В течение года	Ст. воспитатель Специалисты Педагог-психолог	
4.2.7.	Организация индивидуальных консультаций для родителей, испытывающих затруднения в	В течение года	Ст. воспитатель	

	воспитании детей.		Специалисты Педагог-психолог	
4.2.8.	Разработка и реализация предложений, способствующих повышению эффективности доступа родителей к необходимой им информации.	В течение года	Ст. воспитатель	
4.2.9.	Организация и проведение совместных тематических праздников.	В течение года	Муз. Руководитель воспитатели	
4.2.10.	Организация и проведение родительских собраний, круглых столов, консультации.	В течение года	Ст. воспитатель Воспитатели	
4.2.11.	Оформление тематических выставок для родителей по вопросам воспитания и обучения детей дошкольного возраста.	Ежеквартально	Ст. воспитатель Воспитатели специалисты	
4.2.12.	Определение состава сведений, актуальных для осуществления взаимодействия дошкольного образовательного учреждения со школой и родителями.	Сентябрь - декабрь	Ст. воспитатель	
4.2.13.	Проведение работы с родителями по профилактике заболеваний детей и детского травматизма.	В течение года	Ст. мед. сестра	
4.2.14.	Размещение информации на сайте	Ежемесячно	Педагог-психолог	

4.2.15.	Организация тематических встреч в клубе для родителей.	Ежеквартально	Педагог-психолог	
---------	--	---------------	------------------	--

4.3. Взаимодействие МДОУ с социальными институтами детства.

Цель направления:

Обеспечение единства и целостности образовательного процесса МДОУ с социальными институтами.

<i>№ п/п</i>	<i>Виды деятельности по реализации целей</i>	<i>Время реализации</i>	<i>Ответственные, исполнители</i>	
4.3.1.	Совместные мероприятия со школой по обмену опытом реализации уровня образования.	В течение года	Ст. воспитатель	
	Совместные мероприятия с детской библиотекой и музыкальной школой по обмену опытом реализации уровня образования	В течение года	Ст. воспитатель	
	Совместные мероприятия с ЧГКПиТ	В течение года	Ст. Воспитатель	
4.3.2.	Анализ адаптации выпускников МБДОУ к обучению в школе.	Октябрь	Педагог-психолог	
4.3.3.	Встреча с психологом школы №35 по	Декабрь	Педагог-	

	проблемам выпускников МБДОУ.		психолог	
4.3.4.	Организация ознакомительных экскурсий: в библиотеку, школу, центр творчества для детей.	В течение года	Ст. воспитатель	
4.3.5.	Организация совместных выставок детских работ ДОУ И библиотеки.	В течение года	Ст. воспитатель	
4.3.6.	Приглашение учителей, врачей, школьных психологов на педагогические советы, родительские собрания.	В течение года	Ст. воспитатель	
4.3.7.	Проведение совместных праздников, организация шефства младших школьников над детьми подготовительных групп.	В течение года	Ст. воспитатель	
4.3.8.	Сбор информации о кружковой работе, проводимой в районе.	В течение года	Ст. воспитатель	
4.3.9.	Профилактические осмотры детей врачами-специалистами.	В течение года	Ст. медсестра	
4.3.10.	Приглашение учеников музыкальной школы №8 в МДОУ, на встречи с детьми.	В течение года	Ст. воспитатель	

4.4. Совершенствование материально – технического обеспечения деятельности МДОУ.

<i>№ п/п</i>	<i>Виды деятельности по реализации целей</i>	<i>Время реализации</i>	<i>Ответственные, исполнители</i>	
4.4.1.	Создание условий для организации кружковой работы: <ul style="list-style-type: none">- обучение грамоте;- ТРИЗ (творческое решение изобретательских задач)- ручной труд- ЛЕГО- Физическое развитие «Крепыш»- Занимательная математика	Сентябрь-октябрь	Ст. воспитатель	
4.4.2.	Косметический ремонт помещений: <ul style="list-style-type: none">- группы- оснащение сенсорной комнаты- ремонт методического кабинета Перепланировка и ремонт кабинета для учителя-логопеда	В течение года	Заведующая; Зам. зав. по х/ч	
4.4.3.	Продолжить работу по благоустройству территории: <ul style="list-style-type: none">- подрезка кустарников и деревьев;- завоз земли и разбивка цветника;	В течение года	Заведующая; Зам. зав. по х/ч	

	<ul style="list-style-type: none"> - ремонт и покраска оборудования на участке; - покраска окон и металлических решеток; 			
4.4.4.	Ремонт группы	Июнь- август	Заведующая; Зам. зав. по х/ч	
4.4.5.	<p>Приобретение оборудования и инвентаря:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приобретение цифрового оборудования для обучения детей; - игровое оборудование в группы; - хозяйственный инвентарь на пищеблок и группы. 	В течение года	Заведующая; Зам. зав. по х/ч	
4.4.6.	Подготовка здания и подвальных помещений к зимнему отопительному сезону.	В течение года	Заведующая; Зам. зав. по х/ч	
4.4.7.	<p>Финансово – экономическая деятельность МБДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ежемесячное изучение сметы расходов МБДОУ, платежеспособность, анализ рационального использования финансовых средств; - работа с банком и сторонними организациями; - контроль за выполнением бухгалтерской отчетности в установленный срок; - привлечение дополнительных средств и инвестиции в ДОУ. 	В течение года	Заведующая; Зам. зав. по х/ч	

4.5. Система мер, направленных на совершенствование управления качеством образования.

Цель направления:

Совершенствование управления качеством дошкольного образования в дошкольном учреждении.

<i>№ п/п</i>	<i>Виды деятельности по реализации целей</i>	<i>Время реализации</i>	<i>Ответственные, исполнители</i>	
4.5.1.	Систематизация нормативно – правовых документов: - организация деятельности учреждения; - положения, регламентирующие деятельность педагогических работников; - положения, регламентирующие деятельность детей и их родителей; - положения, регламентирующие взаимодействия со сторонними организациями.	Сентябрь	Заведующая Ст. воспитатель	
4.5.2.	Проведение педагогического совета «Приоритетные направления, цели и задачи реализации образования в учреждении на 2025-2026 учебный год. Итоги и перспективы».	Август	Заведующая Ст. воспитатель	

4.5.3.	Проведение педагогического совета «Анализ результатов деятельности МБДОУ за 2025-2026 учебный год. Итоги и перспективы».	Май	Заведующая Ст. воспитатель	
4.5.4.	Проведение тематического контроля « Создание условий для речевого развития детей дошкольного возраста» Цель: Анализ созданных в ДОУ условий, направленных на поддержание речевой активности детей. »	ноябрь	Заведующая Ст. воспитатель	
	Проведение тематического контроля Выявление профессиональных затруднений педагогов в нравственно- патриотическом воспитании дошкольников»	февраль		
4.5.5.	Продолжить формирование электронной библиотеки по ранней профориентации			
4.5.6.	Проведение смотров- конкурсов: - по подготовке к новому учебному году; - к тематическим праздникам; - к летней оздоровительной работе. - уголки познавательного развития	В течение года	Заведующая Ст. воспитатель	
4.5.7.	Осуществление контроля за санитарно-	В течение года	Заведующая	

	гигиеническим и противоэпидемическим режимом МДОУ.		Ст. воспитатель Ст. мед. сестра	
3.5.8.	Организация работы психолого-медико-педагогического консилиума.	В течение года	Заведующая Ст. воспитатель Ст. мед. сестра	
4.5.9.	Внедрение и использование новых компьютерных технологий в процесс управления качества образования: - образовательный мониторинг; - мониторинг состояния здоровья.	В течение года	Заведующая Ст. воспитатель Ст. мед. сестра	
4.5.10.	Разработка состава и структуры информационного обеспечения образовательного процесса.	В течение года	Заведующая Ст. воспитатель	
4.5.11.	Составление плана оперативного контроля.	Сентябрь	Ст. воспитатель	
4.5.12.	Проведение медико-педагогических совещаний с воспитателями групп раннего возраста.	Ежеквартально	Заведующая Ст. воспитатель Ст. мед. сестра	
4.5.13.	Контроль за проведением платных дополнительных занятий.	В течение года	Заведующая	
4.5.14.	Проведение Общего собрания с коллективом МДОУ.	1-2 раза в год	Заведующая Председатель профсоюзного комитета	

4.6. Мероприятия по обеспечению развития системы здоровьесбережения детей и сотрудников МДОУ.

Цель направления:

Создание организационно- педагогических, материально – технических и других условий здоровьесбережения в МДОУ.

<i>№ п/п</i>	<i>Виды деятельности по реализации целей</i>	<i>Время реализации</i>	<i>Ответственный</i>	
4.6.1.		Сентябрь	Ст. воспитатель	
4.6.2.	Проектирование на основе результатов контроля содержательных и организационных аспектов, направленных на осуществление индивидуального подхода при осуществлении профилактических и лечебно – оздоровительных мероприятий.	В течение года	Ст. воспитатель Ст. мед. сестра Инструктор физкультуры	
4.6.3.	Организация специальных уголков с информацией о возрастных особенностях детей, об их режиме жизни, рациональном питании, о мерах физического закаливания, профилактических прививках, сроках диспансеризации.	В течение года	Специалисты	
4.6.4.	Разработка циклограммы контроля физкультурно-оздоровительной работы.	Сентябрь	Ст. воспитатель	
4.6.5.	Проведение санитарно-гигиенической работы среди сотрудников, родителей.	В течение года	Ст. мед. сестра	
4.6.6.	Осуществление мониторинга состояния	В течение года	Ст. мед. сестра	

	здоровья сотрудников.			
4.6.7.	Создание условий для снятия физического и психического утомления.	В течение года	Педагог-психолог	
4.6.8.	Проведение совещаний с персоналом групп, работниками пищеблока.	В течение года	Врач Ст. мед. сестра	
4.6.9.	Использование здоровьесберегающих технологии с целью совершенствования физического и психического здоровья детей: арттерапия, сказкотерапия, ритмопластика, гимнастика мозга, игровой стретчинг.	Октябрь	Ст. воспитатель	
4.6.10.	Организация прогулок и экскурсии по улицам города, в пожарную часть района.	В течение года	Ст. воспитатель Воспитатели	
4.6.11.	Организация работы с родителями по охране и безопасности жизнедеятельности детей.	В течение года	Ст. воспитатель Воспитатели	
	<i>Консультации:</i> 1.«Благоприятный адаптационный период», 2. «Закаливающие процедуры дома и детском саду » 3. «»	В течение года	Ст. воспитатель воспитатели	